



હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી

NAAC "A" (3.02) State University

પો.બો.નં.૨૧, યુનિવર્સિટી રોડ, પાટણ-૩૮૪૨૬૫ (ઉ.ગુ.)

ફોન : ૨૨૨૭૪૫, ૨૩૦૫૨૮, ૨૩૦૭૪૩, ૨૩૩૬૪૮

ફેક્સ : (૦૨૭૬૬) ૨૩૧૮૧૭

Email : regi@ngu.ac.in

Website : www.ngu.ac.in

પરીપત્ર ક્રમાંક: ૧૫૦/૨૦૨૫

વિષય:- તમામ વિદ્યાશાખાની થીયરી/ પ્રાયોગિક/ વાયવા/ પેપરસેટીંગ/ પરીક્ષા સંચાલન ખર્ચ અને પરીક્ષા મુલ્યાંકન માં મહેનતાણાંના દરો નક્કી કરવા અંગે....

આ યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ વિદ્યાશાખાના વિભાગ/ કોલેજોના અધ્યક્ષશ્રી/ આચાર્યશ્રીઓને જણાવવાનું કે, તમામ વિદ્યાશાખાના થીયરી/ પ્રાયોગિક/ વાયવા/ પેપરસેટીંગ/ પરીક્ષા સંચાલન ખર્ચ અને પરીક્ષા મુલ્યાંકનમાં મહેનતાણાંના દરો નક્કી કરવા કમિટીએ રજુ કરેલ નવા સૂચિત દરો તા:-૨૦/૦૫/૨૦૨૫ના રોજ મળેલ કારોબારી સમિતીની નવમી બેઠકના ઠરાવ ક્રમાંક-૯.૨૪ અન્વયે દરોમાં નીચે મુજબ વધારો કરવામાં આવે છે. જેનો અમલ આગામી લેવાનાર શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ થી કરવામાં આવશે. જેની સર્વેએ નોંધ લેવા વિનંતી.

પેપર સેટિંગ મહેનતાણું, થીયરી એસેસમેન્ટ મહેનતાણું

ક્રમ	વિગત	પેપર સેટિંગ મહેનતાણું	પેપર સેટિંગ મહેનતાણું
		પેપર દીઠ જુના દર	પેપર દીઠ સૂચિત દર
1	સ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો BA,B.COM,B.SC,LAW,BBA,BCA,PGDCA, B.ED,BRS,BPED,BPA,LLB, BLIB	Rs. 300/-	Rs. 500/- Per Version
	B.ARCH	Rs.400/-	Rs. 650/-
2	અનુ સ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો MA,M.COM,M.SC,LLM,MBA,MCA,MURP, MSC(CA&IT),MRS,MRD,MPED,LLM, MLIB	Rs. 350/-	Rs. 600/- Per Version
3	તબીબી વિદ્યાશાખાના અભ્યાસક્રમો		
	BDS	Rs. 500/-	Rs. 800/-
	MBBS	Rs. 500/-	Rs. 800/-
	B.Sc. Nursing	Rs. 350/-	Rs. 650/-
	BPT BHMS	Rs. 400/-	Rs. 650/-
	MD	Rs. 750/-	Rs. 750/-
	M.Sc Nursing	Rs. 350/-	Rs. 700/-

સ્ટાફ સંચાલન

ક્રમાંક	કેટેગરી	સુધારેલ સેશન દીઠ દર	સૂચિત સેશન દીઠ દર
1	જુનીયર સુપરવાઈઝર	Rs. 150/-	Rs. 250/-
2	સ્ટેશનરી સેપરવાઈઝર	Rs. 150/-	Rs. 250/-
3	ફેક્ટોટમ	વિદ્યાર્થી દીઠ 40 પૈસા અથવા મીનીમમ સિનિ. સુપરવાઈઝર ને સેશનદીઠ જે મહેનતાણું મળતું હોય તે	Rs. 250/-

4	વોટરમેન	Rs.100/-	Rs. 150/-
5	બેલમેન	Rs.100/-	Rs. 150/-
6	પટાવાળા	Rs.100/-	Rs. 150/-
7	ચોકીદાર	Rs. 120/- બાર કલાક માટે ફક્ત રાત્રી માટેજ મળવાપાત્ર છે.	Rs. 175/- બાર કલાક માટે ફક્ત રાત્રી માટેજ મળવાપાત્ર છે.
8	સ્વીપર	---	Rs. 150/-
9	સીનીયર સુપરવાઈઝર	---	Rs. 300/-
10	ચીફ કંટ્રોલર	---	Rs. 350/-
11	યુનિવર્સિટી માર્કશીટ વિતરણ માટે	Rs. 1 માર્કશીટ દીઠ આપવા	Rs. 1 માર્કશીટ દીઠ આપવા
12	સીટીંગ અરેજમેન્ટ	100 વિદ્યાર્થી દીઠ Rs. 1/- આપવા તથા મહત્તમ Rs. 500/- અને લઘુત્તમ Rs. 100/-	100 સુધી Rs. 100/- 101 થી 400 સુધી Rs. 400/- 401 થી 1000 સુધી Rs. 1000/- 1001 થી વધુ Rs. 1500/-
13	યુનિવર્સિટી પરીક્ષા ના બંડલો પરીક્ષકોને આપવા/લેવાના	Rs. 300/- પરીક્ષા દીઠ સદર ખર્ચ સંચાલનમાં નાખવાનો રહેશે.	Rs. 500/-
14	પરીક્ષાના આવેદન પત્રો છપાવવા, સ્વીકારવા, ચકાસવા, ઓનલાઈન ભરવા (આવેદન પત્ર દીઠ)	કોલેજએ વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી Rs. 10 લેવાના રહેશે. અને તે પૈકી આવેદન પત્ર દીઠ Rs. 5/- સદર કામગીરી કરનાર વહીવટી કર્મચારીને આપવા.	રદ કરવો
15	પ્રશ્નપત્ર પ્રિન્ટીંગ ખર્ચ	---	Rs. 1/- (પ્રશ્નપત્રદીઠ)
ઈ.આર.પી. દ્વારા પ્રશ્નપત્ર ચકાસણી કરી, ડાઉનલોડ કરી, પ્રિન્ટ કરવાની કામગીરી			
16	સિનિયર સુપરવાઈઝર	---	Rs. 300/-
17	કોમ્પ્યુટર જાણકાર કર્મચારી	---	Rs.250/-

બ્લોક	વિદ્યાર્થી સંખ્યા	સિ.સુ	જુ.સુ	રિલીવર	વોટરબોય	પટાવાળા	ડિસ્પેચિયુન
1	1 TO 30	1	1	-	1	1	1
2	31 TO 60	1	2	-	1	1	1
3	61 TO 90	1	3	-	1	1	1
4	91 TO 120	2	4	-	1	1	1
5	121 TO 150	2	5	-	1	2	1
6	151 TO 180	2	6	1	2	2	1
7	181 TO 210	2	7	1	2	2	1
8	211 TO 240	2	8	1	2	2	1
9	241 TO 270	2	9	1	2	3	1
10	271 TO 300	2	10	1	2	3	1
11	301 TO 330	3	11	2	3	3	2
12	331 TO 360	3	12	2	3	3	2
13	361 TO 390	3	13	2	3	3	2
14	391 TO 420	3	14	2	3	3	2
15	421 TO 450	3	15	2	3	3	2
16	451 TO 480	3	16	2	4	4	2
17	481 TO 510	3	17	2	4	4	2
18	511 TO 540	4	18	2	4	4	2
19	541 TO 570	4	19	2	4	4	2
20	571 TO 600	4	20	2	4	4	2
21	601 TO 630	4	21	3	5	5	2

22	631 TO 660	4	22	3	5	5	2
23	661 TO 690	4	23	3	5	5	2
24	691 TO 720	4	24	3	5	5	2
25	721 TO 750	4	25	3	5	5	2
26	751 TO 780	4	26	3	6	6	2
27	781 TO 810	4	27	3	6	6	3
28	811 TO 840	4	28	3	6	6	3
29	841 TO 870	5	29	3	6	6	3
30	871 TO 900	5	30	3	6	6	3
31	901 TO 930	5	31	3	6	7	3
32	931 TO 960	5	32	3	6	7	3
33	961 TO 990	5	33	3	6	7	3
34	991 TO 1020	5	34	3	6	7	3
35	1021 TO 1050	5	35	3	6	7	3
36	1051 TO 1080	5	36	3	7	7	3
37	1081 TO 1110	6	37	3	7	7	3
38	1111 TO 1140	6	38	3	7	7	3
39	1141 TO 1170	6	39	3	7	7	3
40	1171 TO 1200	6	40	3	7	7	3

- નોંધ :- ૧. પરીક્ષા કેન્દ્ર ઉપર દિવસ દીઠ કુલ સંખ્યા ૨૦૦ વિદ્યાર્થી કે તેથી ઓછી સંખ્યા હોય તેવા સંજોગોમાં જ વાસ્તવિક સંચાલનના બીલોનું ચુકવણું કરવામાં આવશે.
૨. પરીક્ષા પુર્ણ થયા પછી ૩૦ દિવસમાં બીલો રજૂ કરવાના રહેશે અન્યથા બીલોનું ચુકવણું કરવામાં આવશે નહીં.

નિરીક્ષણ (ઓબ્ઝર્વર) ઝુમખા પદ્ધતિ

ક્રમ	વિગત	જુના દર રકમ રૂા	સૂચિત નવો દર રકમ રૂા
1	કન્વીનર	દૈનિક Rs. 300/-	દૈનિક 500/-
2	ઓબ્ઝર્વર્સ	સેશન દીઠ Rs. 150/- તથા ડી.એ દૈનિક Rs. 200/-	સેશન દીઠ Rs. 250/- તથા ડી.એ દૈનિક સરકારના પરિપત્ર મુજબ
3	ચોકીદાર કમ મેસેન્જર	દૈનિક Rs. 100/-	દૈનિક Rs. 175/-
4	રિસીવીંગ કલાર્ક	દૈનિક Rs. 100/-	દૈનિક Rs. 200/-

કેન્દ્રિય નિરીક્ષણ (જલ્લા વાઈઝ) (સેન્ટ્રલ ઓબ્ઝર્વર)

ક્રમ	વિગત	જુના દર રકમ Rs.	સૂચિત નવો દર રકમ Rs.
1	નિયામક-1	દૈનિક Rs. 300/-	દૈનિક Rs. 700/-
2	સહનિયામક-1	દૈનિક Rs. 225/-	દૈનિક Rs. 400/-
3	રૂટ ઈન્સપેક્ટર-1	—	દૈનિક Rs. 400/-
4	કલાર્ક -2	દૈનિક Rs. 200/-	દૈનિક Rs. 300/-
5	પટાવાળા-3	દૈનિક Rs. 150/-	દૈનિક Rs. 200/-
6	ચોકીદાર-૨ (દિવસ-1,રાત્રી-1)	દૈનિક Rs. 100/- (વધુમાં વધુ માસિક Rs. 2000/-)	દૈનિક Rs. 150/-

કેન્દ્રિય નિરીક્ષણ (યુનિવર્સિટી ખાતેથી)

હોદ્દો	સંખ્યા	જુના મહેનતાણાંનો દર	સૂચિત નવો દર
કન્વીનર	01	Rs. 800/-	દૈનિક Rs. 1000/-
સહ -કન્વીનર	01	Rs. 700/-	દૈનિક Rs. 850/-
ઓબ્ઝર્વેશન રૂટ ઈન્સ્પેક્ટર	01	Rs. 500/-	દૈનિક Rs. 600/-
રીસીવિંગ/ડીસ્પેચ ઈન્સ્પેક્ટર	01	Rs. 500/-	દૈનિક Rs. 600/-
ક્લાર્ક	01	Rs. 400/-	દૈનિક Rs. 500/-
પટાવાળા	01	Rs. 300/-	દૈનિક Rs. 400/-
હમાલ	01	Rs. 300/-	દૈનિક Rs. 400/-
રીસીવિંગ સેન્ટર માટે સિક્યુરીટી	01	Rs. 300/-	દૈનિક Rs. 400/-

જરૂરીયાત મુજબ વધારાનું મહેકમ મંજૂર કરાવવાનું રહેશે.

કોમ્પ્યુટર વિષયની પ્રાયોગિક પરીક્ષાનું એક દિવસનું પરીક્ષકોનું મહેકમ તથા મહેનતાણા ના દર

Practical Exam-UG & PG (Practical +Viva)

ક્રમ	વિદ્યાર્થી સંખ્યા	પરીક્ષકોની સંખ્યા	પરીક્ષક દિઠ મહેનતાણુ	સૂચિત નવા દરો
1	1 TO 20	1	વિદ્યાર્થી સંખ્યા $\times 16$ પરીક્ષકોની સંખ્યા અથવા મીનીમમ Rs. 350 (બંનેમાંથી જે વધુ હોય તે)	વિદ્યાર્થી દીઠ Rs. 14/- પરીક્ષક મીનીમમ Rs. 400/-
2	21 TO 120	2		
3	121 TO 180	3		
4	181 TO 240	4		
5	241 TO 300	5		
6	301 TO 360	6		

Practical Exam-UG (Practical +Viva+ Documentation)

ક્રમ	વિદ્યાર્થી સંખ્યા	પરીક્ષકોની સંખ્યા	પરીક્ષક દિઠ મહેનતાણુ	સૂચિત નવા દરો
1	1 TO 40	2	વિદ્યાર્થી સંખ્યા $\times 30$ પરીક્ષકોની સંખ્યા અથવા મીનીમમ Rs. 400 (બંનેમાંથી જે વધુ હોય તે)	વિદ્યાર્થી દીઠ Rs. 50/- પરીક્ષક મીનીમમ Rs. 400/-
2	41 TO 60	3		
3	61 TO 120	4		
4	121 TO 180	5		
5	181 TO 240	6		
6	241 TO 300	7		
7	301 To 360	8		

Practical Exam-PG (Practical +Viva+ Documentation)

ક્રમ	વિદ્યાર્થી સંખ્યા	પરીક્ષકોની સંખ્યા	પરીક્ષક દિઠ મહેનતાણુ	સૂચિત નવા દરો
1	1 TO 30	2	વિદ્યાર્થી સંખ્યા $\times 150$ પરીક્ષકોની સંખ્યા અથવા મીનીમમ 450 (બંનેમાંથી જે વધુ હોય તે)	વિદ્યાર્થી દીઠ Rs. 90/- પ્રતિ પરીક્ષક મીનીમમ 400/-
2	31 TO 60	3		
3	61 TO 90	4		
4	91 TO 120	5		
5	121 TO 150	6		
6	151 TO 180	7		

કોમ્પ્યુટરવિષયની પ્રાયોગિક પરીક્ષામાં પરીક્ષા કેન્દ્ર પર ફરજ પરના સ્થાનિક કર્મચારીઓનું એક દિવસનું મહેકમ તથા મહેનતાણા (Remuneration) ના દર

Index	Students	Local Staff Mahakam and remuneration /Day							
		Lab Expert (Programmer)	Rate	Junior Supervisor (Laboratory)	Rate	Peon/ Hamal	Rate	Clerk	Rate
1	1 To 60	1	250 Rs to Each	1	200 Rs To Each	1	150 Rs To Each	1	180 Rs
2	61 To 180	2		2		2			
3	181 To 360	3		3		3			

જયુરી (આર્કીટેકચર)

ક્રમ	હાલનો દર	
1	બાહ્ય પરીક્ષક તરીકે આવતા જયુરી ને એક દિવસના Rs. 7500/-	Rs. 7500/-

પ્રાયોગિક

ક્રમ	ફેકલ્ટી	બેચની સંખ્યા	Rs. પ્રતિ દિવસ	સૂચિત નવો દર
1	BA,MA,BBA,BPED,MPED,B.LISC,M.LISC,BRS, MRS,DYED,PGDYED,BPA,DPA,B.A B.ED	20 થી ઓછી	Rs. 200/-	Rs. 350/-
2	BA,MA,BBA,BPED,MPED,B.LISC,M.LISC,BRS, MRS,DYED,PGDYED,BPA,DPA,B.A B.ED	20 થી વધુ	Rs. 400/-	Rs. 650/-
3	BSW,MSW,	20 થી ઓછી	Rs. 200/-	Rs. 350/-
4	BSW,MSW	20 થી વધુ	Rs. 400/-	Rs. 650/-
5	Project Repot Disertation Intership Disertation (NEP Sem-5 & 6)	--	--	Rs. 50/-

પ્રાયોગિક બી.એડ પાઠ

ક્રમ	વિગત	વર્તમાન દર	સૂચિત દર
1	ચેરમેનશ્રી	Rs. 150/- એક વખત	Rs. 250/- એક વખત
2	પટાવાળા (સંખ્યા-૨)	સેશન દીઠ Rs. 75/-	Rs. 125/- સેશન દીઠ
3	શાળાના આચાર્યશ્રી	સેશન દીઠ Rs. 150/-	Rs. 250/- "
4	શાળાના પટાવાળા ને બેલમેન તરીકે	સેશન દીઠ Rs. 75/-	Rs. 125/- "
5	વિદ્યાર્થી દીઠ વ્યવસ્થાપન ખર્ચ	વિદ્યાર્થી દીઠ Rs. 4/-	વિદ્યાર્થી દીઠ Rs. 6/-
6	સમય પત્રક	ચાર દિવસના સમયપત્રકના ગ્રુપ દીઠ Rs. 75/-	ચાર દિવસના સમયપત્રકના ગ્રુપ દીઠ Rs. 125/-
7	ટાઈમ ટેબલ ટાઈપ કરવાનાં તથા અન્ય (ઝેરોક્ષ,ટેલીફોન,પોસ્ટેજ,સ્ટેશનરી,ટાઈપીંગ) ખર્ચ પેટે સેન્ટરને ગ્રુપ દીઠ	સેન્ટરને ગ્રુપ દીઠ Rs. 250/-	સેન્ટરને ગ્રુપ દીઠ Rs. 400/-
8	બાહ્ય પરીક્ષકને ડીએ	Rs. 250/-	સરકારના પરીપત્ર મુજબ
9	સ્થાનિક પરીક્ષકને ડીએ	Rs. 100/-	સરકારના પરીપત્ર મુજબ
10	પરીક્ષક	પાઠ દીઠ 45 મિનિટના Rs. 15/-	પાઠ દીઠ 45 મિનિટના Rs. 20/-

પ્રાયોગિક સંચાલન મહેકમ અને તેના દર: તમામ પ્રાયોગિક પરીક્ષામાં મહેકમ દર વિજ્ઞાન પ્રવાહ/શારિરીક શિક્ષણ સિવાયની પરીક્ષા)

ક્રમ	વિગત	વર્તમાન દર	સૂચિત દર
1	આચાર્ય	Rs.100/-	Rs. 150/-
2	લેબ એક્ષપર્ટ	Rs. 250/-	Rs. 450/-
3	લેબ સુપરવાઈઝર	Rs. 200/-	Rs. 300/-
4	ક્લાર્ક	Rs. 180/-	Rs. 300/-
5	સેવક	Rs. 150/-	Rs. 200/-

નોંધ :- હોમ સાયન્સની પ્રાયોગિક પરીક્ષામાં પ્રિપરેશન અને ક્લીનીંગ માટે એક એક દિવસ મળવાપાત્ર રહેશે.

પ્રાયોગિક સંચાલન મહેકમ અને તેના દર (BPED, MPED, DYED, PGDYED)

ક્રમ	વિગત	વર્તમાન દર	સૂચિત દર
1	આચાર્ય	Rs. 100/-	Rs. 150/-
2	એક્ષપર્ટ	Rs. 250/-	Rs. 450/-
3	સુપરવાઈઝર	Rs. 200/-	Rs. 300/-
4	ક્લાર્ક	Rs. 180/-	Rs. 300/-
5	સેવક	Rs. 150/-	Rs. 200/-
6	સ્ટોર કીપર	Rs. 150/-	Rs. 200/-
7	ગ્રાઉન્ડ મેન	Rs. 150/-	Rs. 200/-

દૈનિકભથ્થા

ક્રમ	હાલનો દર	નવો સૂચિત દર
1	યુનિવર્સિટી ની વિવિધ કામગીરી માટે સત્તામંડળની મીટીંગ, તેમજ વિવિધ પેટા કમિટી તથા પરીક્ષાની કામગીરી માટે આવનાર સભ્યશ્રીઓને હાલ ચૂકવવામાં આવતા દૈનિકભથ્થા Rs. 250/-	સરકારના પરીપત્ર મુજબ

ઉત્તરવહી મુલ્યાંકન

ક્રમ	વિગત	થીયરી એસેસમેન્ટ મહેનતાણું					
		ઉત્તરદીઠ	સૂચિત દર	સેક્શન દીઠ	સૂચિત દર	મીનીમમ મહેનતાણું	સૂચિત દર
1	સ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો BA,B.COM,B.SC,LAW,BBA, BCA,PGDCA,B.ED,BRS, BPED,BPA,LLB	8/-	--	4/-	--	200/-	--
	B.ARCH	12/-	--	6/-	--	300/-	--
2	અનુ સ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો MA,M.COM,M.SC,LLM,MBA,MCA,MURP, MSC(CA&IT),MRS,MRD,MPED,LLM	14/-	--	7/-	--	300/-	--
3	તબીબી વિદ્યાશાખાના અભ્યાસક્રમો		--		--		--
	BDS	50/-	--	25/-	--	500/-	--
	MBBS	50/-	--	25/-	--	600/-	--
	BSC/M.SC NURSING	20/-	--	10/-	--	300/-	--
	BPT BHMS	20/-	--	10/-	--	300/-	--

અ.નં	વિગત	દર રકમ Rs.	સૂચિત દર
1	ચેરમેનશીપ (થિયરી /પ્રેક્ટીકલ)	Rs. 150/-	Rs. 300/-
2	કન્વીનરશીપ	Rs.100/-	—
3	મોડરેશનશીપ	Rs. 200/-	—
4	અનુ પરીક્ષા બાહ્ય પરીક્ષક માટે ડીઝટેશન અને (વિદ્યાર્થી દીઠ) રીસર્ચ વર્ક (દરેક પરીક્ષકને)	Rs. 90/-	Rs.150/-
5	ડીઝટેશન અનુસ્નાતક,એમ.બી.એ સહિત (વિદ્યાર્થી દીઠ) (દરેક પરીક્ષકને)	Rs. 90/-	—
6	પ્રાયોગિક પરીક્ષાના વિકલ્પે લેવાતા વાઈવા (વિદ્યાર્થી દીઠ)	Rs. 7/-	Rs.10/-
7	બી.એડ ભાગ-૨ (પ્રાયોગિક) પરીક્ષક દીઠ એક લેશનના ન્યુનતમ દૈનિક	Rs. 15/- Rs. 70/-	Rs.20/- Rs.125/-
8	ન્યુનતમ મહેનતાણું (કોઈ એક વિદ્યાશાખાની પરીક્ષા માટે)	Rs.200/-	Rs.350/-
9	અ. પ્રોસ્ટેજ ખર્ચ (પાવતી રજુ કરવી ફરજીયાત છે.) પરીક્ષકો પેપર સેટર્સ/ચેરમેન/મોડરેટર	Rs.35/- Rs.50/-	—
	બ. દૈનિક ભથ્થુ : સ્થાનિક દૈનિક ભથ્થુ અન્ય કામગીરી માટે ફક્ત મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકન માટે	Rs.50/- Rs.100/- Rs.120/-	—

મધ્યસ્થ અને ડમી ડિસ્પેચ દ્વારા થતાં મુલ્યાંકનનું મહેકમ, લાયકાત, દર

ક્રમ	હોદ્દો	વર્ષ- 2013થી પ્રવર્તમાન દર	કમીટી દ્વારા સુચિત દર	લાયકાત
1	નિયામક	Rs. 300/-પ્રતિ દિવસ	Rs. 1000/-પ્રતિ દિવસ	કોલેજ આચાર્યશ્રી / યુનિ. વિભાગના અધ્યક્ષ / કો-ઓર્ડીનેટર
2	સહનિયામક	Rs. 225/- પ્રતિ દિવસ	Rs. 700/-પ્રતિ દિવસ	માન્યતા પ્રાપ્ત અધ્યાપક
3	કલાર્ક	Rs. 200/- પ્રતિ દિવસ	Rs.. 500/-પ્રતિ દિવસ	કલાર્કની નિમણુંક નિયામકશ્રી દ્વારા કરવાની રહેશે. તેની લાયકાત ઓછામાં ઓછી સ્નાતકની પદવી મેળવેલ હોવી જોઈએ.
4	સેવક	Rs.150/- પ્રતિ દિવસ	Rs. 400/-પ્રતિ દિવસ	સેવકની નિમણુંક નિયામકશ્રી દ્વારા કરવાની રહેશે.
5	ચોકીદાર	Rs. 100/- પ્રતિ દિવસ	Rs. 175/-પ્રતિ દિવસ	દિવસ-રાતના અલગ અલગ
6	સફાઈ કામદાર	Rs. 150/- પ્રતિ દિવસ	Rs. 150/- પ્રતિ દિવસ	—
7	ગુણની ડેટા એન્ટ્રી	પ્રતિ એન્ટ્રી 0.30 પૈસા	પ્રતિ એન્ટ્રી 0.40 પૈસા	પ્રશ્નવાર ઉત્તરવહીના ગુણની એન્ટ્રી કરવાની રહેશે.
8	ગુણની ડેટા એન્ટ્રીનું વેરીફિકેશન	પ્રતિ એન્ટ્રી 0.20 પૈસા	પ્રતિ એન્ટ્રી 0.30 પૈસા	પ્રશ્નવાર ઉત્તરવહીના ગુણની એન્ટ્રી કરવાની રહેશે.
9	ટીકડા ઉખાડવા	પ્રતિ ટીકડા 0.33 પૈસા	પ્રતિ ટીકડા 0.20 પૈસા	બેઠક નંબર દિઠ ઉત્તરવહી અને પુરવણીને એક ગણવાના રહેશે.
10	ટીકડા ચોટાડવાના	પ્રતિ ટીકડા 0.33 પૈસા	પ્રતિ ટીકડા 0.20 પૈસા	બેઠક નંબર દિઠ ઉત્તરવહી અને પુરવણીને એક ગણવાના રહેશે.
11	ચા-નાસ્તાનો ખર્ચ	—	પ્રતિ વ્યક્તિ દિઠ Rs.25/-	કામગીરીમાં જોડાયેલ તમામ સ્ટાફને લાગુ પડશે.

ઉત્તરવહી દીઠ મહેકમ

ક્રમ	ઉત્તરવહીની સંખ્યા	સહ નિયામક	ક્લાર્ક	સેવક	મુલ્યાંકનના દિવસો
૧	1,00,001 થી વધારે ઉત્તરવહીની સંખ્યા	12	20	20	25
૨	50,001 થી અને 1,00,000 ઉત્તરવહીની સંખ્યા હોય ત્યારે	10	16	16	20
૩	25,001 થી અને 50,000 ઉત્તરવહીની સંખ્યા હોય ત્યારે	8	14	14	20
૪	10,001 થી અને 25,000 ઉત્તરવહીની સંખ્યા હોય ત્યારે	6	10	10	15
૫	5,001 થી 10,000 ઉત્તરવહીની સંખ્યા હોય ત્યારે	2	5	5	15
૬	1,001 થી 5,000 ઉત્તરવહીની સંખ્યા હોય ત્યારે	1	3	3	15
૭	501 થી 1,000 ઉત્તરવહીની સંખ્યા હોય ત્યારે	1	2	2	15
૮	500 ઉત્તરવહીની સંખ્યા હોય ત્યારે	1	1	1	15
૯	1 કરતાં વધુ પરીક્ષાના મુલ્યાંકન માટે મહેકમ પરીક્ષા દીઠ અલગ અલગ ગણવાનું રહેશે.	પરીક્ષા પ્રમાણે મહેકમ ગણવાનું રહેશે.			

નોંધ :— ઉપર જણાવેલ ઉત્તરવહીની સંખ્યા પ્રમાણે જ દિવસો તથા મહેકમ મળવાપાત્ર રહેશે. તે સિવાય અન્ય કોઈ વધારો મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.

ગુણ ચકાસણી / પુન : મુલ્યાંકન

ગુણ ચકાસણી/પુન:મુલ્યાંકનના હાલના દરોમાં પુન:વિચારણા કરવા નિમેલ કમિટીનો અહેવાલ

આ યુનિવર્સિટી દ્વારા લેવાતી પરીક્ષાઓના ગુણ ચકાસણી/ પુન:મુલ્યાંકનના હાલના દરોમાં પુન:વિચારણા કરવા નિમેલ કમિટીની સભા તા.૨૪/૦૫/૨૦૨૨ના રોજ ૧૨:૦૦ કલાકે યુનિવર્સિટી કાર્યાલયમાં મળી હતી

કમિટી દ્વારા ગુણ-ચકાસણી અને પુન:મુલ્યાંકનના હાલની ફી દર મહેનતાણા દર અંગે સધન ચર્ચા વિચારણા કરવામાં આવી. પુખ્ત ચર્ચા વિચારણાને અંતે નીચે દર્શાવેલ દરો,કામગીરી અંગે ભલામણ કરે છે.

૧. ગુણ ચકાસણી ફી ના દર વિષય દીઠ Rs. ૧૫૦/- નિયત કરવો.
૨. પુન:મુલ્યાંકનની ફી નો દર વિષય દીઠ Rs. ૩૫૦/- નિયત કરવો
૩. ગુણ ચકાસણી ઈચ્છિત વિષયમાં અને પુન:મુલ્યાંકન વધુમાં વધુ બે વિષય માટે થઈ શકશે.
૪. હાલના મહેનતાણા દરો ને બદલે નીચે દર્શાવેલ slab તબક્કા મુજબનું onetime payment કરવાનું રાખવું. જેમાં સેમેસ્ટર દીઠ પરીક્ષાના વિષયને ધ્યાનને લીધા સિવાય ચુકવવાના રહેશે.
 - ૨૩.૧. ૩૦૦ કે તેથી વધુ અરજીઓ માટે કુલ ફીના ૫૦% રકમ નિયત કરવી. જેમાં સંયોજક/સહ સંયોજક/ક્લાર્ક/ટાઈપીસ્ટ/પટાવાળા તેમજ ઉત્તરવહી પુન:મુલ્યાંકનનું મહેનતાણું તથા ટી.એ/ડી.એ. અને અન્ય પરચુરણ ખર્ચ સહિતના રહેશે.
 - ૨૩.૨. ૨૦૦ થી ૨૯૯ અરજી માટે ૬૦% રકમ નિયત કરવી જેમાં સંયોજક/સહ સંયોજક/ક્લાર્ક/ટાઈપીસ્ટ/પટાવાળા તેમજ ઉત્તરવહી પુન:મુલ્યાંકન નું મહેનતાણું તથા ટી.એ/ડી.એ. અને અન્ય પરચુરણ ખર્ચ સહિતના રહેશે.
 - ૨૩.૩. ૧૦૦ થી ૧૯૯ અરજી માટે ૭૦% રકમ નિયત કરવી. જેમાં સંયોજક/સહ સંયોજક/ક્લાર્ક/ટાઈપીસ્ટ/પટાવાળા તેમજ ઉત્તરવહી પુન:મુલ્યાંકન નું મહેનતાણું તથા ટી.એ/ડી.એ. અને અન્ય પરચુરણ ખર્ચ સહિતના રહેશે.
 - ૨૩.૪. ૧૦૦ કે તેથી ઓછી અરજી માટે ૭૫% રકમ નિયત કરવી, જેમાં સંયોજક/સહ સંયોજક/ક્લાર્ક/ટાઈપીસ્ટ/પટાવાળા તેમજ ઉત્તરવહી પુન:મુલ્યાંકન નું મહેનતાણું તથા ટી.એ/ડી.એ. અને અન્ય પરચુરણ ખર્ચ સહિતના રહેશે.
 - ૨૩.૫ અરજી દીઠ મળેલ રકમના કિસ્સામાં જો મળેલ રકમ કરતાં ખર્ચ વધુ થયેલ હોય તો નીચે મુજબનું મહેકમ તથા ગાડી ભાડા તેમજ ટપાલ ખર્ચ સહિતનું બીલ રજૂ કરવું.

ક્રમ	હોદ્દો	મળવાપાત્ર દિવસો	મહેનતાણું પ્રતિ દિવસ
1	સંયોજક-01	15	400/-
2	સહ સંયોજક-01	15	300/-
3	ક્લાર્ક-01	15	200/-
4	પટાવાળા-01	15	150/-

ઉપરોક્ત મહેકમ,દર અને દિવસો મુજબનું મહેકમ નું મહેનતાણું ગાડીભાડા,ટપાલ ખર્ચ તેમજ અન્ય પરચૂરણ ખર્ચ સહિતનું બીલ બનાવવું અને જો સદર બીલની રકમ અરજી દીઠ મળેલ રકમ કરતા ઓછી હોય તો, વધારાના ખર્ચની રકમ માટે યુનિવર્સિટી ખાતે બીલ રજૂ કરી વધારાના ખર્ચની રકમ ચુકવવા માટેની ભલામણ કરવી.

- ૨૩.૬ આ પદ્ધતિથી કામગીરી શરૂ કરતાં અરજીઓ સ્વીકારવી ફી /ડ્રાફ્ટ જમા કરાવવા પત્રકો બનાવવા રજીસ્ટર નિભાવવા અન્ય વહીવટી કામગીરી પેટે પરીક્ષા/સેલ શાખાના કર્મચારીઓને કામના ઉપરાંત વધારાની કામગીરી સોંપવામાં આવે તો પ્રતિ અરજી દીઠ Rs. ૧૨/- મહેનતાણું મળવાપાત્ર રહેશે. સદર રકમ ગુણ ચકાસણી/પુનઃમૂલ્યાંકન અરજીઓની મળેલ ફીની રકમમાંથી ચુકવવાની રહેશે.
- ૨૩.૭ હાલના ગુણ ચકાસણી/પુનઃમૂલ્યાંકનની અરજીઓ નિયત ફોર્મ નવા તૈયાર કરી વેબસાઈટ પર મૂકવા અને કોલેજને પરિપત્ર કરવો
- ૨૩.૮ પુનઃમૂલ્યાંકનની ઉત્તરવહી ચકાસણીના દર યુનિવર્સિટી દ્વારા નિયત કર્યા મુજબ યુ.જી અને પી.જી માં મૂળ મૂલ્યાંકન માં ચુકવવામાં દરો મુજબ ઉત્તરવહી દીઠ રકમ ચુકવવાની રહેશે. તેમ છતાં ઓછામાં ઓછા Rs. ૫૦/- ચુકવવાના રહેશે.
- ૨૩.૯ ગુણ ચકાસણી/પુનઃમૂલ્યાંકનના સંયોજકશ્રી/કન્વીનરશ્રીએ ફેરફાર થયેલ ગુણ/પરિણામના કિસ્સાઓમાં પત્રકો તૈયાર કરી રજૂ કરવાના રહેશે.
- ૨૩.૧૦ પુનઃમૂલ્યાંકન ના કિસ્સામાં જો પુનઃમૂલ્યાંકન અન્ય યુનિવર્સિટીમાં આપવાનું થાય તો અન્ય યુનિવર્સિટી ખાતે પુનઃમૂલ્યાંકન તે યુનિવર્સિટી ના સંલગ્ન વિષયના આધ્યાપકો જોડે કરવી શકે તે માટે તે યુનિવર્સિટી ખાતે કોર્ડિનેટર તરીકે અધ્યક્ષશ્રી/ડીનશ્રી/અધ્યાપકશ્રી ની નિમણુક કરવાની થાય તો તેમને સ્થાનિક કોર્ડિનેટર તરીકે Rs. ૨૦૦૦/- નું મહેનતાણું ચુકવવું
- ૨૩.૧૧ કેસ દીઠ મળેલ રકમની વહેંચણી ઉત્તરવહી મૂલ્યાંકન ખર્ચ,ગાડીભાડા, ટપાલ ખર્ચ તેમજ અન્ય પરચૂરણ ખર્ચ બાદ કરતાં નીચે મુજબ નિયત મહેનતાણાના દરો મુજબ પ્રોરેટા પ્રમાણે કરવાની રહેશે.
દા.ત કુલ ખર્ચ બાંધેલ રકમ Rs.૨૫૦૦૦/- ની વહેંચણી નીચે પ્રમાણે કરવી

ક્રમ	હોદ્દો	મહેનતાણું પ્રતિ દિવસ	ખર્ચ બાદ કરતા વધેલ રકમ Rs. ૨૫,૦૦૦ ની વહેંચણી કરવાની પદ્ધતિ
1	સંયોજક-1	400/-	$\frac{25000 \times 400}{1050} = 9,524/-$
2	સહ સંયોજક-1	300/-	$\frac{25000 \times 300}{1050} = 7,143/-$
3	ક્લાર્ક-1	200/-	$\frac{25000 \times 200}{1050} = 4,762/-$
4	પટાવાળા-1	150/-	$\frac{25000 \times 150}{1050} = 3,571/-$
સરવાળો		1050	રૂ 25000/-

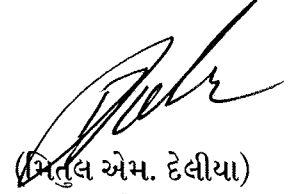
વધુમાં મહેકમ રાખવામાં આવેલ હોય તો પણ તે કિસ્સામાં ઉપરોક્ત ફોર્મુલા વધેલ રકમની વહેંચણી કરવાની રહેશે.

૨૩.૧૨ ગુણ-ચકાસણી/પુનઃમૂલ્યાંકન ની કેસ દીઠ રકમનું ચુકવણું મૂલ્યાંકન કેન્દ્રો ને ઓક્ટોબર/ડીસેમ્બર-૨૦૨૦ ની પરીક્ષા થી બાકી હોઈ સદર અહેવાલનો અમલ ઓક્ટોબર/ડીસેમ્બર-૨૦૨૦ ની પરીક્ષાની યશ્યાતવર્તી અસરથી અમલ કરવાની ભલામણ કરવામાં આવે છે.

માઈલેજ ભથ્થાના પ્રવર્તમાન દરોમાં સુધારણા કરવા અંગે.....

ક્રમ	મુસાફરીના વાહનનો પ્રકાર (પોતાનું/ભાડાનું/ઉછીનું)	માઈલેજ ભથ્થાનો દર	સૂચિત નવો દર
1	મોટરકાર/જીપ વગેરે (પેટ્રોલ)	Rs.11.00 પ્રતિ કિ.મી	--
2	મોટરકાર/જીપ વગેરે (ડીઝલ)	Rs.10.00 પ્રતિ કિ.મી	--
3	મોટરકાર/જીપ વગેરે (સી.એન.જી)	Rs.06.00 પ્રતિ કિ.મી	--
4	સ્કુટર/મોટર સાઈકલ	Rs.02.50 પ્રતિ કિ.મી	--

5	અન્ય પ્રકારના વાહનો	Rs.02.50 પ્રતિ કિ.મી	--
---	---------------------	----------------------	----


(મિતુલ એમ. દેલીયા)
પરીક્ષા નિયામકશ્રી

જાવક નં./પરી/હિ/ ૨૯૧૫/૨૦૨૫
પરીક્ષા વિભાગ, હેમ.ઉ.ગુ.યુનિ., પાટણ
તારીખ:— ૧૧/૦૭/૨૦૨૫

પ્રતિ,

૧. યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તેમજ યુનિવર્સિટી અનુસ્નાતક વિભાગના અધ્યક્ષશ્રીઓ તરફ જાણ તેમજ અમલ સારૂ

નકલ સવિનય જાણ સારૂ રવાના:

૧. કુલપતિશ્રી / કુલસચિવશ્રી હેમ.ઉ.ગુ.યુનિ., પાટણ.
૨. મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રી/ મદદનીશ કુલસચિવશ્રી.
૩. કચેરી અધિક્ષકશ્રી/ હેડ કલાર્કશ્રી — પરીક્ષા વિભાગ.
૪. કાર્યાલય નોટીસ બોર્ડ / પરીક્ષા વિભાગના નોટીસ બોર્ડ.
૫. સિસ્ટમ એનાલિસ્ટશ્રી, રીઝલ્ટ, હે.ઉ. ગુ. યુનિ. સેન્ટર તરફ તેમજ વેબ સાર્થટપર મુકવા માટે
૬. પરીક્ષા હિસાબની ફાઈલે.