



હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી

NAAC 'A' (3.02) State University

યુનિવર્સિટી રોડ, પો. બો. નં.-૨૧, પાટણ (ઉ.ગુ.) ૩૮૪૨૬૫
ફોન : ૨૨૨૭૪૫, ૨૩૦૫૨૯, ૨૩૦૭૪૩, ૨૩૩૬૪૮ ફેક્સ : (૦૨૭૬૬) ૨૩૧૯૧૭
Email : regi@ngu.ac.in Website : www.ngu.ac.in

નં. પનિ/૪૨૮૦/૨૦૨૫
તા. ૧૮/૦૮/૨૦૨૫

પ્રતિ,
તમામ આચાર્યશ્રી, અધ્યાપકશ્રીઓ, કો-ઓર્ડીનેટરશ્રીઓ
હેમ. ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજ

વિષય :- પ્રાશ્નિક અને પરીક્ષકશ્રીઓની પેનલ બનાવવા અંગે...

શ્રીમાન,

સને : ૨૦૨૫ - ૨૦૨૬ માં આ યુનિવર્સિટી દ્વારા લેવાનાર વિવિધ પરીક્ષાઓ માટે પ્રાશ્નિકો / પરીક્ષકોની પેનલો તૈયાર કરવા માટે રચાનાર સમિતિઓની સભાઓમાં રજૂ કરવા માટે માન. કુલપતિશ્રીના આદેશાનુસાર, અધ્યાપકોના ક્રેડીટ ગુણ દર્શાવતી મેરીટ યાદીઓ નવેસરથી તૈયાર કરવાની થાય છે. જે અંગે યુનિવર્સિટી ધ્વારા અધ્યાપકોની ONLINE ERP અંતર્ગત વિગતો મોકલવાની રહેશે.

યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન સરકારી, અનુદાનિત તથા સ્વવિત્ત ધોરણે ચાલતી તમામ કોલેજોએ તથા યુનિવર્સિટીના કેમ્પસમાં ચાલતાં તમામ ભવનો (સરકારી તથા સ્વવિત્ત ધોરણે ચાલતા અભ્યાસક્રમો) આ સાથે સામેલ <http://erp.ngu.ac.in> પર LOGIN કરી ONLINE દરેક અધ્યાપકશ્રીઓએ વિગતો ભર્યા બાદ આચાર્યશ્રીએ તેની ચકાસણી તેની વિગતને મંજૂરી આપવાની રહેશે અને તે વિગતો સહી સિકકા કરી યુનિવર્સિટી ખાતે મોકલી આપવાની રહેશે. કોલેજ ધ્વારા જે અધ્યાપકશ્રીઓની માહિતી મોકલેલ હશે તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી આચાર્યશ્રીની રહેશે.

(<https://erp.ngu.ac.in>) વિગત ભરવાની છેલ્લી તારીખ : ૨૩/૦૮/૨૦૨૫

આચાર્યશ્રીઓએ અધ્યાપકશ્રીઓ ધ્વારા ભરેલ ક્રેડીટની માહિતી દર્શાવતું પત્રક મોકલવાની છેલ્લી તારીખ : ૨૫/૦૮/૨૦૨૫

સદર માહિતી ભરવામાં કોઈ સમસ્યા થાય તો હેલ્પલાઈન નંબર : ૭૬૦૦૮ ૦૦૭૧૯ ઉપર સંપર્ક કરવો.

નોંધ : દરેક અધ્યાપકોએ ફરજીયાત આ માહિતી ભરવાની રહેશે. જેની વિગત ભરેલ નહિ હોય તે અંગે તેઓ વ્યક્તિગત જવાબદાર રહેશે.


(મિતુલ એમ. દેલીયા)
પરીક્ષા નિયામક

પ્રતિ,

૧. યુનિવર્સિટી અનુસ્નાતક વિભાગોના તમામ વડાશ્રીઓ
 ૨. યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ
- નકલ સાદર રવાના :-

૧. માન. કુલપતિશ્રી, હેમ. ઉ. ગુ. યુનિ. તરફ જાણ સારું.
૨. કા.કુલસચિવશ્રી, હેમ. ઉ. ગુ. યુનિ. તરફ જાણ સારું.
૩. મદદનીશ કુલસચિવશ્રી / કચેરી અધિક્ષકશ્રી, પરીક્ષા વિભાગ તરફ જાણ સારું.
૪. મદદનીશ કુલસચિવશ્રી / કચેરી અધિક્ષકશ્રી, એકેડેમીક વિભાગ તરફ જાણ સારું.
૫. કા.સીસ્ટમ એનાલીસ્ટશ્રી, હેમ.ઉ.ગુ.યુનિ. તરફ જાણ તથા વેબસાઈટ પર મુકવા સારું.
૬. ઈન્ચાર્જ, સબ સેન્ટર, હેમ. ઉ. ગુ. યુનિ., વડાલી



USER MANUAL

**USER CREATION :
FOR TEACHERS CREDIT PART**



USER MANUAL



<https://erp.ngu.ac.in>



LOGIN PAGE

The screenshot shows the login page of Hemchandracharya North Gujarat University. The header features the university's logo and name. Below the header, there is a 'GENERAL INFORMATION' section with a message in Gujarati. The main content area is titled 'LOGIN' and contains two input fields: 'Username / E-Mail / Mobile Number / Enrollment No.' and 'Password'. Below these fields are 'SIGN IN' and 'SIGN UP' buttons, along with a 'Get Your Password ?' link.

Hemchandracharya North Gujarat University

GENERAL INFORMATION

• તમામ કોલેજો અને વિદ્યાર્થીઓને ERP પોર્ટલ સંબંધિત જો કોઈ સમસ્યા હોય તો ડેવલપર્સ નં : 7600800719 નો સંપર્ક કરવો .

LOGIN

Username / E-Mail / Mobile Number / Enrollment No.
Username / E-Mail / Mobile Number / Enrollment No.

Password
Enter Password

Get Your Password ?

SIGN IN **SIGN UP**

Welcome to HNGU NEP Enabled ERP:

- આચાર્ય શ્રી / Collage ના જવાબદાર કર્મચારી દ્વારા તમામ ટીચિંગ સ્ટાફ ના **User Create** કરવામાં આવશે.
- જે સ્ટાફ ના user create કરવામાં આવશે તેમને **User Name** અને **password** તેમના Register કરેલ Email id માં મોકલવામાં આવશે જેના થી દરેકે <https://erp.ngu.ac.in/erp/> ઉપર **Login** થવાનું રહેશે અને પોતાની વિગતવાર માહિતી ઉમેરવાની રહેશે.
- અહીં આપેલ User Creation અને વિવિધ સુવિધા ઓનો ઉપયોગ કરવા માટે જરૂરી **Configuration** કેવી રીતે set કરવું અને તેનો ઉપયોગ કેવી રીતે કરવો તે અહીં સમજાવવામાં આવ્યું છે.
- Collage દ્વારા આ મોડ્યુલના ઉપયોગ માટે અહીં દર્શાવેલ ERP URL (<https://erp.ngu.ac.in/>) નો ઉપયોગ કરીને **login** કરવાનું રહેશે.



USER WISE MENU

User Details

+ Add Export Deleted Log Save Definition Select Column

Drag a column and drop it here to group by that column

Action	Full Name	Username	Email	Mobile No	Gender
    	Mr. Infinity Infoway Pvt....	9999	neel@infinityinfo...	8980012024	Male

Form Page

Manage Users

User Code Title*

Surname Name* Father/Husband/Mother Name

Gender*

☐ Male ☐ Female ☐ Other

Email* Mobile No.*

User Type* OTP required on Login

College ☐ OTP required on Login?

Is Authorize IP?*

☐ No ☐ Yes

Code Username*

9999

Password*

Photo

Choose file Browse

Sign

Choose file Browse

Remarks

Save

- આચાર્ય શ્રી દ્વારા નીચે દર્શાવેલ મુજબ પ્રોસેસ કરવાની રહેશે.
- અહીં તેમને ડાબી બાજુ દર્શાવેલ **Administrator** મેનુ પર ક્લિક કરી "**User Master**" મેનુ ઓપન કરવું.
- અહીં દર્શાવેલ "**Add**" બટન પર ક્લિક કરવું અને ત્યાં દર્શાવેલ જરૂરી સામાન્ય માહિતી ઉમેરી ને તમામ ટીચિંગ સ્ટાફ ના **user** બનાવી શકાશે.
- અહીં ઉમેરેલ **User** ને જરૂરી મેનુ નીચે મુજબ આપી શકાશે.



USER WISE MENU

- Login Type માં drop down આવશે અને તે માંથી select કરવાનું રહેશે.
- નીચે બધા જ page ના નામ આવી જશે તેમાંથી જે user ને જે page ના rights દેવાના હોય તે select કરવાનું રહેશે અને save બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.
- User Name માં જે login type select હશે તેનાજ user બતાવશે અને તે select કરવાના રહેશે અને તેમાં multi selection આપેલ છે

Note : જે કોલેજના User બનેલા નથી તેમને આપેલ પ્રોસેસ મુજબ User બનાવવાના રહેશે ત્યાર બાદ Credit part નું ફોર્મ ફીલ કરી શકાશે.



USER MANUAL

TEACHERS CREDIT PART



USER MANUAL



<https://erp.ngu.ac.in>



LOGIN PAGE

The screenshot shows the login page of Hemchandracharya North Gujarat University. The header features the university's logo and name. Below the header, there is a 'GENERAL INFORMATION' section with a red text notice. To the right, there is a 'LOGIN' section with two input fields: 'Username / E-Mail / Mobile Number / Enrollment No.' and 'Password'. Below these fields are 'SIGN IN' and 'SIGN UP' buttons, and a 'Get Your Password ?' link.

Hemchandracharya North Gujarat University

GENERAL INFORMATION

• તમામ કોલેજો અને વિદ્યાર્થીઓને ERP પોર્ટલ સંબંધિત જો કોઈ સમસ્યા હોય તો ડેવલપર્સન નં : 7600800719 નો સંપર્ક કરવો .

LOGIN

Username / E-Mail / Mobile Number / Enrollment No.
Username / E-Mail / Mobile Number / Enrollment No.

Password
Enter Password

Get Your Password ?

SIGN IN → **SIGN UP** →

સૌપ્રથમ Employee એ **Teachers Credit Part Form** ભરવા માટે

URL : <https://erp.ngu.ac.in/erp/> પર પોતાના User id અને passowrd દ્વારા લોગીન કરવાનું રહેશે.



EMPLOYEE PROFILE

Employee Details

Personal Details Professional Details Address Details Bank Details Qualifications Details Payroll Contractual Details Photo & Sign

Employee Personal Details

Employee Name*
Mr. PATEL SUNTABEN HEMCHANDBHAI

Employee Type*
Teaching

Mode of Recruitment*
Direct

Office Order
Choose file Browse

Birth Date*
29/05/1989

Birth Place
Birth Place

Gender*
Female

Blood Group
Select Blood Group

Adhar Number

PAN Number
Pan Number

Religion
Select Religion

Category
Select Category

Sub Category
Select Sub Category

Born Mark*
No

- Employee દ્વારા લોગીન થયા બાદ તેના લોગીન માં એક **Employee Profile** મેનુ આપેલું હશે તેમાં **Employee** ને પોતાની બધીજ વિગતો જોવા મળશે.



EMPLOYEE PROFILE – QUALIFICATION DETAILS

Employee Details

Personal Details
Professional Details
Address Details
Bank Details
Qualifications Details
Payroll
Contractual Details
Photo & Sign

Employee Qualifications Details

SR.NO. 1	Degree Type*	Degree*	Board/Uni.Name*	School/Institute*	Result Percentage/CGPA/CP*	Passing Class	Passing Year*	Subject*	Passing Month*
	Select Degree..*				0.00	Select Passin..*	0		

Add Remove

Employee Experience Details

SR.NO. 1	Appointment Course Type*	Upload File(Appointment Order)	Experience Type*	Degree Type*	Company/Organization*	Designation*	Course*	College*	Subject*
	Select Appointment Course Type *	Choose File No file chosen	Select Experi..*	Select Degre..*			Select Course*		Select Subject*

From Date* To Date* Year* Month Days

DD/MM/YYYY DD/MM/YYYY

Add Remove

Previous Save/Next

- **Employee Experience Details** માં **Employee** દ્વારા સૌપ્રથમ **Appointment Course type** સિલેક્ટ કરવાની રહેશે.
- જેમાં **Only UG Appointment** : એટલે Employee ની માન્યતા માત્ર UG કોર્સ માટેની જ છે.
- **Only PG Appointment** : એટલે Employee ની માન્યતા માત્ર PG કોર્સ માટેની જ છે.
- **UG Appointment with PG Recognition** : એટલે Employee ની માન્યતા UG કોર્સ માટેની appointment સાથે PG ની માન્યતા.
- અહીં **Employee** એ તે મુજબ Appointment Course type સિલેક્ટ કરવાની રહેશે જેના આધાર પર ક્રેડિટ પાર્ટ ની ગણતરી કરવામાં આવશે.
- ત્યારબાદ **Employee** એ પોતાના એક્સપેરિએન્સની વિગતો ઉમેરવાની રહેશે જેમાં ક્યાં course માં કઈ college માં અને કયા વિષય માટેની કેટલો અનુભવ છે જે Employee દ્વારા અહીં ઉમેરવાનો રહેશે જેના અધરપર Experience ની ક્રેડિટ ની ગણતરી થશે.



TEACHERS CREDIT PART

Teachers Profile Credit Part

Year (જે વર્ષ માટે ક્રેડિટ પાર્ટ નું ફોર્મ ભરવા હોય છે તે વર્ષ અહીં પસંદ કરો.)

Year

Select Year

Experience of Fellowship (After -Ph.D.) (ડિપ્લોમા પછી જો કોઈ વ્યક્તિએ ટીચીંગ ફેલો તરીકે (ટીચીંગ એસોસિએટ અથવા પોસ્ટ ડૉક્ટરેલ ફેલો તરીકે) સિદ્ધિ કરી હતી હોય તો જે સમય માટે આ કામ કર્યું હોય તે સમયનો તેમનો સિદ્ધિ અહીં ઉમેરવો.)

Teaching Experience (In Years)

Professional Experience as a Chartered Accountant (સી.એ.આઈ.સી.આઇ.એ.એ. અને કંપની સેક્રેટરી ની પદવી ધરાવનાર સિદ્ધિ અને સ્વયં વર્ષનો વ્યવસાયિક અનુભવ હોય અને સિદ્ધિ કર્યા પછીના હોય તો જ તેઓએ જેટલા સમય માટે સિદ્ધિ કર્યા હોય તે અનુભવ અહીં ઉમેરવો.)

Total Years

Ph.D. Guidance Experience (જો સિદ્ધિ પીએચ.ડી. ગ્રાહી તરીકે માન્ય થયેલ હોય અને વિદ્યાર્થીનો મહાનિબંધ તેમના માર્ગદર્શન હેઠળ પીએચ.ડી. પદવી માટે સબમિટ થયેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીની સંખ્યા અહીં ઉમેરો.)

Total Ph.D. Students Guided

Guidance for PG Project/Dissertation/Thesis (Viva Passed Students) (સિદ્ધિ કરી દ્વારા અનુભવિત કક્ષાના અભ્યાસક્રમના ભાગરૂપે સબમિટ થયેલ પ્રોજેક્ટ વર્ક / ડિસર્ટેશન થીસીસ માટેની વાચના પરીક્ષામાં વિદ્યાર્થી પાસ થાય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા અહીં ઉમેરો.)

Have you guided any PG student(s) whose dissertation/thesis has been successfully defended (viva passed)?

☐ Yes ☒ No

Teaching Experience in College/University (Certified for 10 Lectures per Session) (માન્ય અનુભવિત સિદ્ધિ / માહાવીરા સિદ્ધિ ને તેને માન્યતા મળે તે પછીના પ્રત્યેક પુરા સપ્તાહ અનુભવિત કક્ષાએ સિદ્ધિ કર્યા હોય અને ઓછામાં ઓછા 10 વ્યાખ્યાન થીય હોય અને તે મહત્વનું અનુક્રમના પ્રોફેસર ઈન્ચાર્જ / ડી. ઓફિસર/અનુભવિત ભવનના અધ્યક્ષ નું પ્રમાણપત્ર હોય તો અહીં અનુભવ અને પ્રમાણપત્ર દાખલ કરવું.)

Certified for 10 Lecture per Session

☐ Yes ☒ No

Only for B.Ed. Examiner (સિદ્ધિ વિદ્યારાજના અધ્યાપકો જો બી.એડ.ની પદવી પ્રાપ્ત કર્યા પછી માન્યિક સાબના સિદ્ધિ કર્યા હોય તો તે સિદ્ધિ અનુભવ અહીં ઉમેરવો.)

No. of Year Teaching Experience (Secondary School)

Submit

Cancel



TEACHERS CREDIT PART

- અહીં **Employee** દ્વારા જેમાં માન્યતા છે એટલે કે **સ્નાતક કે અનુસ્નાતક** તેના આધાર પર **ક્રેડિટ પાર્ટ** ની ગણતરી થશે જેથી **Employee** એ તે મુજબ **Teachers Credit part** નું ફોર્મ ભરવાનું રહેશે.
- સૌપ્રથમ વર્ષ પસંદ કરવાનું રહેશે. એટલે કે જે વર્ષ માટે **Credit part** ફોર્મ ભરવાનું છે તે **Year** પસંદ કરવાનું રહેશે.
- **Experience of Fellowship (After -Ph.D.)** : કે જેમાં Teaching Experience (In Years) એટલે કે **Employee** દ્વારા Fellowship નો experience કેટલા વર્ષનો છે તે ઉમેરવાનો રહેશે.
- **Professional Experience as a Chartered Accountant** : Total Years : as a Chartered Accountant નો Professional Experience કેટલા વર્ષનો છે તે ઉમેરવાનું રહેશે.
- **Ph.D. Guidance Experience** : જેમાં **Employee** એ Total Ph.D. Students Guided ઉમેરવાના રહેશે.
- **Guidance for PG Project/Dissertation/Thesis (Viva Passed Students)** : જેમાં Have you guided any PG student(s) whose dissertation/thesis has been successfully defended (viva passed)? માં PG student ને guide કરેલા હોઈ તો Yes પર ક્લિક કરવાનું રહેશે ત્યારબાદ કેટલા વર્ષનો Experience છે અને તેનું પ્રુફ અપલોડ કરવાનું રહેશે.
- **Only for B.Ed. Examiner** : B.Ed. Examiner તરીકેનો કેટલા વર્ષનો Experience છે તે અહીં ઉમેરવાનો રહેશે.
- જે મુજબ **Employee** દ્વારા ક્રેડિટ પાર્ટ નું ફોર્મ ભરવામાં આવશે તે મુજબ ક્રેડિટ ની ગણતરી **સ્નાતક** તથા **અનુસ્નાતક** કક્ષાએ થશે.



USER MANUAL

**TEACHERS CREDIT PART :
PRINCIPAL APPROVAL**



USER MANUAL



<https://erp.ngu.ac.in>



EMPLOYEE LOGIN- PRINCIPAL APPROVAL STATUS

- **Principal Approval Status :**
- Teacher દ્વારા Credit part નું ફોર્મ ફીલ થઈ ગયા બાદ તે teacher નું ફોર્મ તેનો કોલેજના Principal ના લોગીન માં **એપ્રુવલ** માટે મોકલવામાં આવશે.
- જેથી Principal દ્વારા લોગીન કાર્ય બાદ Principal Approval Status મેનુ માં જઈ વર્ષ સિલેક્ટ કરી **Load** બટન પર ક્લિક કરવાથી તે વર્ષ માં જેટલા Employee દ્વારા Teachers Credit Part નું ફોર્મ ભરાયેલ હશે તે બધા **Teacher નું લિસ્ટ** દેખાશે.
- જ્યાં **View** ના icon પર ક્લિક કરવાથી ફોર્મ સાથે Credit Calculation અંગેની તમામ માહિતી પ્રિન્સિપાલ દ્વારા **વેરીફાય** કરી શકાશે.
- **Download PDF** બટન પાર ક્લિક કરી **Teachers credit part નો Report** પણ **Download** કરી શકાશે.



EMPLOYEE LOGIN- PRINCIPAL APPROVAL STATUS

Principal Approval Status

Description	Credit
PG Credit Calculation Detail	
Experience of Teaching PG	12.00
PG Class Wise Credit	2.00
Qualification Experience Of MPhil Credit	0.00
Qualification Experience Of Ph.D. Credit	4.00
Qualification Experience Of B.A./LL.B./S.C. Credit	0.00
Qualification Experience Of C.A./C.W./C.S. Credit	0.00
Qualification Experience Of Net/Stat Credit	0.00
PG Experience of Fellowship	0.00
PG Professional Experience as a Chartered Accountant	0.00
PG Ph.D. Guidance Experience	4.00
PG Teaching Experience in College/University (Certified for 10 Lectures per Session)	0.00
Guidance for PG Project/Dissertation/Thesis (Viva Passed Students)	10.00
PG CR	32.00

Activate Windows

Employee Qualifications Details

SR.NO.	Degree Type	Degree	Board/Uni Name	School/Institute	Result Percentage/CGPA/GPA	Passing Class	Result	Passing Year	Subject	Passing Month
1	UG	BA	HNQU	PK.KOTAKWALA ARTS COLLEGE	64.00	First Class		2005	ECONOMY	MARCH
2	PG	MSW	HNQU	DEPARTMENT HNQU	58.84	Second Class		2007	SOCIALWORK	APRIL
3	PHD	PHD	HNQU	HNQU	0.00		Awarded	2022	SOCIALWORK	AUGUST

Employee Experience Details

SR.NO.	Appointment Course Type	Experience Type	Degree Type	Company/Organization	Designation	Course	Subject	College	From Date	To Date	Year	Month	Days	Is To Be Continue
1	Only PG Appointment	UG	PG	NGES MSW COLLEGE PATAN	ASSI PRO	MSW-MASTER OF SOCIAL WORK	MASTER OF SOCIAL WORK	N.G.E.S.MSW College Patan	01/06/2013	12/07/2025	11	11	11	Yes

Credit Detail

Year	2025-2026
Experience of Fellowship (After -Ph.D.)	0.00
Experience as Assistant Professor or PG Teacher	0.00
Professional Experience as a Chartered Accountant	0.00
Ph.D. Guidance Experience	4.00
Only for B.Ed. Examiner	0.00
Guidance for PG Project/Dissertation/Thesis (Viva Passed Students)	Yes 123
Teaching Experience in College/University (Certified for 10 Lectures perSession)	No 0.00

Approved

Rejected

Cancel



EMPLOYEE LOGIN- PRINCIPAL APPROVAL STATUS

- **View** ના icon પર ક્લિક કરવાથી ફોર્મ સાથે Credit Calculation અંગેની તમામ માહિતી પ્રિન્સિપાલ દ્વારા **વેરીફાય** કરી શકાશે.
- સૌપ્રથમ View બટન પર ક્લિક કરવાથી Employee દ્વારા ફોર્મ માં જે માહિતી ભરેલી હશે તેનું તેમજ Employee Profile માં જે Qualification Details , Experience Details અને ક્રેડિટ પાર્ટ ના ફોર્મ માં જે માહિતી ભરેલી હશે તેના આધારે સ્નાતક તેમજ અનુસ્નાતક કક્ષા એ ક્રેડિટ પાર્ટ ની ગણતરી થઈ જશે જે principal દ્વારા જોઈ શકાશે અને વેરીફાય કરી શકાશે.
- ત્યારબાદ Employee એ જે Qualification Details , Experience Details નાખેલી છે તે જોઈ શકાશે અને ત્યારબાદ Credit Part નું જે ફોર્મ ભરેલું છે તે જોઈ શકાશે.
- આ તમામ માહિતી વેરીફાય કરી ફોર્મ **અપ્રુવ** તેમજ **રિજેક્ટ** કરી શકાશે.
- **Download PDF** બટન પર ક્લિક કરી **Teachers credit part નો Report** પણ **Download** કરી શકાશે.



Thank You