

હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી, પાટણ

ડુપ્લીકેટ પદવી /ડીપ્લોમા/સર્ટિફિકેટ ડોર્સ/
પીએચ.ડી.નું પ્રમાણપત્ર મેળવવા અંગેનું અરજી પત્રક

પ્રતિ,
કુલસચિવશ્રી,
હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી,
યુનિવર્સિટી રોડ, પો.બો. નં.૨૧,
પાટણ-૩૮૪ ૨૬૫ (ઉ.ગુ.)

મા. સાહેબશ્રી,

સવિનય જણાવવાનું છે, મારું નું પદવી / ડીપ્લોમા સર્ટિફિકેટ ડોર્સ / પીએચ.ડી.નું પ્રમાણપત્ર ખોવાઈ ગયું છે. / ફાટી ગયું છે. / મળતું નથી તો મને સદર પ્રમાણપત્રનું ડુપ્લીકેટ પ્રમાણપત્ર આપવા વિનંતી. આ સાથે નિયત કરેલ ફી રૂા. રોકડા / આઈ.પી.ઓ. / ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ નંબર તારીખ થી મોકલી આપુ છું. આ સાથે માર્કશીટની પ્રમાણિત નકલ, મળેલ સર્ટિફિકેટની ઝેરોક્ષ નકલ તેમજ રૂા.૨૦/-ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર મેજીસ્ટ્રેટ સમક્ષ કરેલ એફીડેવિટની મૂળ નકલ સામેલ કરેલ છે.

મારી જરૂરી મહિતી નીચે મુજબ છે.

- (૧) વિદ્યાર્થીનું પુરું નામ :
(અંગ્રેજીમાં માર્કશીટ મુજબ)
- (૨) પરીક્ષાનું નામ :
- (૩) બેઠક નંબર :
- (૪) પદવી પરીક્ષા પાસ કર્યાનો માસ-વર્ષ :
- (૫) મેળવેલ વર્ગ : (૬) સ્ત્રી / પુરુષ :
- (૭) કોલેજનું નામ :
- (૮) મુખ્ય વિષય : (૯) પ્રમાણપત્ર મેળવ્યાનું વર્ષ :
- (૧૦) ડુપ્લીકેટ પ્રમાણપત્ર મેળવવાનું કારણ :

આપનો વિશ્વાસુ

(વિદ્યાર્થીની સહી)

જાચલિય આદેશ

વિભાગ : એનરોલમેન્ટ
તારીખ : / /૨૦૦૪

સદર વિદ્યાર્થીની તારીખ : ની દુપ્લીકેટ પ્રમાણપત્ર મેળવવા અરજી વેચાણો લેવા વિનંતી.

વિદ્યાર્થીએ બિડેલ માર્કશીટની નકલની વિગતો ઓફિસ રેકર્ડની વિગતો સાથે ચકાસી છે તે બરાબર જણાઈ છે.

વિદ્યાર્થીએ દુપ્લીકેટ પ્રમાણપત્ર મેળવવાની નિયત ફી રૂા. રોહડા / આઈ.પી.ઓ. / ડી.ડી. ધ્વારા પહોંચ નંબર તારીખ થી જમા કરાવેલ છે. તો તેમને દુપ્લીકેટ પ્રમાણપત્ર આપવા આદેશાર્થી સાદર.

તૈયાર કરનાર
સિ. કારકુન

તપાસ કરનાર
મુ. કારકુન

કચેરી
અધિક્ષકશ્રી

મદદનીશ
કુલસચિવશ્રી

દુપ્લીકેટ પ્રમાણપત્ર આપવું.

પરીક્ષા નિયામક