



# હેમયંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી, પાટણ

પરિપત્ર નં. **172**/૨૦૧૭

વિષય :- ઉત્તરવહી / પુરવણી / ગ્રાફ પેપર્સ / ગમ સ્ટીકર અંગેની જરૂરીયાત અંગે.


યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તેમજ અનુસ્નાતક ભવનના અધ્યક્ષશ્રીઓને જણાવવાનું કે, આપની કોલેજ તેમજ ભવનની કુલ વિદ્યાર્થી સંખ્યાના આધારે યુનિવર્સિટી ધ્વારા ઓક્ટો/ડીસે.-૨૦૧૭ ના સમયગાળા દરમ્યાન લેવાનાર પરીક્ષાઓ માટે જરૂરી ઉત્તરવહી / પુરવણી / ગ્રાફ પેપર્સ / ગમ(ખાખી) સ્ટીકર અંગેની જરૂરીયાત અંગે હાથ ઉપરના સ્ટોકને ધ્યાને લઈ નીચેની વિગતે માહિતી મોકલી આપવી. જેથી કરીને આપની કોલેજ / ભવનના પરીક્ષા કેન્દ્રો પર વિદ્યાર્થી સંખ્યાના આધારે જરૂરી ઉત્તરવહી / પુરવણી / ગ્રાફ પેપર્સ / ગમ સ્ટીકર અંગેનો સ્ટોક સમયમર્યાદામાં મોકલવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરી શકાય.

તેથી દિન-૭ માં આપની કોલેજ / ભવનની માહિતી મોકલી આપવા વિનંતી. અન્યથા આપના દ્વારા જરૂરી ઉત્તરવહી/ પુરવણી / ગ્રાફ પેપર્સ / ગમ(ખાખી) સ્ટીકર યુનિવર્સિટી ખાતેથી મેળવી લેવાના રહેશે.

| ક્રમ | સ્ટેશનરીની વિગત | અગાઉનો સ્ટોક | માર્ચ/જૂન-૨૦૧૭ માં મળેલ જથ્થો | કુલ | વપરાશ | બાકી સ્ટોક | ઓક્ટો/ડીસે.-૨૦૧૭ ની જરૂરીયાત |
|------|-----------------|--------------|-------------------------------|-----|-------|------------|------------------------------|
| ૧    | મુખ્ય ઉત્તરવહી  |              |                               |     |       |            |                              |
| ૨    | સાદી પુરવણી     |              |                               |     |       |            |                              |
| ૩    | ગ્રાફ પેપર્સ    |              |                               |     |       |            |                              |
| ૪    | ખાખી સ્ટીકર     |              |                               |     |       |            |                              |

નોંધ : ઓક્ટો/ડીસે.- ૨૦૧૭ માં લેવાનાર આગામી પરીક્ષાઓ માટે જરૂરીયાત સ્ટેશનરીની માહિતી [hnguexam.acct.1@gmail.com](mailto:hnguexam.acct.1@gmail.com) ઉપરથી E-MAIL ધ્વારા પણ મોકલી આપવા વિનંતી છે.

જાવક નં. પરી/હિસાબ **1781**/૨૦૧૭  
હેમયંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી,  
પાટણ - ૩૮૪ ૨૬૫  
તારીખ : **૦૭-૦૯-૨૦૧૭**

  
(મિતુલ દેલીયા)  
કા. પરીક્ષા નિયામક

પ્રતિ,

૧. યુનિ. સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તેમજ યુનિ. ભવનના અધ્યક્ષશ્રીઓ તરફ જાણ તેમજ જરૂરી ઘટતી કાર્યવાહી કરવા સારુ.

નકલ સવિનય જાણ સારુ રવાના :

૧. કુલપતિશ્રી / ઉપકુલપતિશ્રી / કુલસચિવશ્રી, હેમ. ઉ. ગુ. યુનિ., પાટણ તરફ જાણ સારુ
૨. યુનિવર્સિટી કાર્યાલયના તમામ વિભાગોના વડાશ્રીઓ
૩. કાર્યાલય નોટિસ બોર્ડ / પરીક્ષા વિભાગ નોટિસ બોર્ડ
૪. હેડક્લાર્ક - ખાનગી શાખા / જનરલ શાખા / સેલ શાખા(પરીક્ષા)
૫. કુલપતિશ્રીના અંગતસચિવશ્રી, હેમયંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી, પાટણ તરફ