# હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી, પાટણ

**માહે : ઓકટો.– ડીસે. : ૨૦૧૮ ના ગાળામાં લેવાનાર નીચે મુજબની પરીક્ષાઓના આવેદનપત્રો સ્વીકારવા અંગે.**

**પરિપત્ર ક્રમાંક : ૧૨/૧૮૦/૨૦૧૮**

હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી દ્વારા **ઓકટો.– ડીસે. : ૨૦૧૮** ના ગાળામાં લેવાનાર જુદી જુદી વિવિધ પરીક્ષાઓના આવેદનપત્રો સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખો અને પરીક્ષા ફીની વિગત નીચે દર્શાવવામાં આવેલ છે. નિયત કરવામાં આવેલ તારીખે જુદી જુદી પરીક્ષાના આવેદનપત્રો નિયત ફી સાથે યુનિવર્સિટીને પહોંચી જાય તેવી વ્યવસ્થા કરવા સબંધિત સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓને વિનંતી કરવામાં આવે છે

**નીચેની સૂચનાઓ ધ્યાને લઈ તેનો ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.**

➡ **સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તથા યુનિવર્સિટીના અનુસ્નાતક વિભાગોના વડાશ્રીઓને જણાવવાનું કે પરીક્ષા ફી ના ચલણની રકમ બેંકમાં ફરજીયાત પણે ચેક દ્વારા જ ભરવાની રહેશે. અને છતાં પણ જે કોલેજો ધ્વારા રોકડેથી ચલણ ભરવામાં આવશે તો યુનિ. ખાતામાંથી ચુકવવાની થતી બેંક ચાર્જની રકમ જે તે કોલેજ પાસેથી વસુલવામાં આવશે. જેની ખાસ નોંધ લેશો.**

➡ **તમામ પરીક્ષાના આવેદનપત્રો જરૂરી બિડાણ સહિત સ્ટ્રેક રૂમ નં.૧ રીઝલ્ટ સેન્ટર બિલ્ડીંગ, યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, પાટણ ખાતે જમા કરાવવાના રહેશે. જેની ખાસ નોંધ લેશો.**

– પૂરક પરીક્ષાના કેન્દ્રો યુનિવર્સિટી વિસ્તારના પાંચ જિલ્લાના મુખ્ય મથક ખાતે રાખવામાં આવશે. અને જે પૂરક પરીક્ષામાં વિદ્યાર્થી સંખ્યા ૫૦૦ કરતાં ઓછી હશે તે પરીક્ષાનું કેન્દ્ર પાટણ ખાતે રાખવામાં આવશે.

– તમામ પૂરક પરીક્ષાઓના ઓનલાઈન પરીક્ષા ફોર્મ ભર્યા બાદ તેની પ્રિન્ટ આઉટ મેળવી વિધાર્થીઓએ આપેલ તમામ પરીક્ષાઓના પ્રયત્નોના ગુણ પત્રકોની નકલો સાથે ફાઈલ બનાવી અવશ્ય મોકલી આપવાની રહેશે. અન્યથા અનામત પરીણામ સબંધી કોઈ મુશ્કેલી ઉભી થાય તો તેની જવાબદારી કોલેજની રહેશે.

| ક્રમ | વિગત | નિયત ફી સાથેની જરૂરી તારીખો | નિયત ફી અને રૂ.૫૦૦/– લેઈટ ફી સાથેની જરૂરી તારીખો |
|---|---|---|---|
| ૧ | કોલેજ ધ્વારા વિદ્યાર્થીઓના પરીક્ષાના ઓનલાઈન ફોર્મ ભરવાની તારીખો. | **20-11-2018 to 30-11-2018** | **06-12-2018 to 07-12-2018** |
| ૨ | વિદ્યાર્થી પાસેથી કોલેજે સ્વીકારેલ નિયત ફી બેંકમાં ચલણથી જમા કરાવવાની છેલ્લી તારીખ. | **01-12-2018 to 03-12-2018** | **10-12-2018 to 12-12-2018** |
| ૩ | બેંકમાં જમા કરાવેલ ફી ના ચલણની કોપી તેમજ ઓનલાઈન ભરેલ પરીક્ષાફોર્મની પ્રિન્ટ યાદીઓ ફોરવર્ડિંગ પત્ર સહિત યુનિ. માં જમા કરાવવાની છેલ્લી તારીખ. | **04-12-2018 to 05-12-2018** | **13-12-2018 to 14-12-2018** |
| ૪ | **તા.૧૫/૧૨/૨૦૧૮ થી નિયત ફી અને ખાસ લેઈટ ફી રૂ.૨૦૦૦/– (બે હજાર પુરા) સાથે પરીક્ષા શરૂ થવાના કામકાજના પાંચ દિવસ અગાઉની મુદત સુધી વિદ્યાર્થીઓના મેન્યુઅલ પરીક્ષા ફોર્મ તમામ ગુણપત્રકોની નકલો સાથે સ્વીકારવામાં આવશે.** | | |

| Sr. No. | Name of Exam | Date of Exam | Exam Fee | Practical Fee | Degree Fee | Total Fee |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 7 |
| 1 | FY M.B.B.S. (Repeater) | 28-12-18 | 3040 | 1900 | -- | 4940 |
| 2 | SY M.B.B.S. (Regular + Repeater) | 28-12-18 | 3040 | 2100 | -- | 5140 |
| 3 | TY M.B.B.S. Part – I (Regular + Repeater) | 28-12-18 | 3040 | 1900 | -- | 4940 |
| 4 | TY M.B.B.S. Part – II (Regular + Repeater) | 28-12-18 | 3040 | 2500 | 200 | 5740 |
| 5 | First B.D.S. (Supplementary) | 28-12-18 | 1580 | 1000 | -- | 2580 |
| 6 | Second B.D.S. (Supplementary) | 28-12-18 | 1580 | 1000 | -- | 2580 |
| 7 | Third B.D.S. (Supplementary) | 28-12-18 | 1580 | 1000 | -- | 2580 |
| 8 | Fourth B.D.S. (Supplementary) | 28-12-18 | 1580 | 2400 | 200 | 4180 |
| 9 | First B.Sc. Nursing (Supplementary) | 28-12-18 | 1530 | 700 | -- | 2230 |
| 10 | Second B.Sc. Nursing (Supplementary) | 28-12-18 | 1530 | 700 | -- | 2230 |
| 11 | Third B.Sc. Nursing (Supplementary) | 28-12-18 | 1530 | 2100 | -- | 3630 |
| 12 | Fourth B.Sc. Nursing (Supplementary) | 28-12-18 | 1530 | 1400 | 200 | 3130 |
| 13 | F.Y. Post Basic B.Sc. Nursing (Supplementary) (2 Years Course) | 28-12-18 | 1530 | 2100 | -- | 3630 |
| 14 | S.Y. Post Basic B.Sc. Nursing (Supplementary) (2 Years Course) | 28-12-18 | 1530 | 1400 | 200 | 3130 |
| 15 | F.Y. M.Sc. Nursing (Supplementary) (2 Years Course) | 28-12-18 | 1520 | 4000 | -- | 5520 |
| 16 | S.Y. M.Sc. Nursing (Supplementary) (2 Years Course) | 28-12-18 | 1520 | 4000 | 200 | 5720 |
| 17 | F.Y. B. Physiotherapy (Supplementary) (4 Years Course) | 28-12-18 | 3020 | 2000 | -- | 5020 |
| 18 | S.Y. B. Physiotherapy (Supplementary) (4 Years Course) | 28-12-18 | 3020 | 1000 | -- | 4020 |
| 19 | T.Y. B. Physiotherapy (Supplementary) (4 Years Course) | 28-12-18 | 3020 | 500 | -- | 3520 |
| 20 | Forth B. Physiotherapy (Supplementary) (4 Years Course) | 28-12-18 | 3020 | 2500 | 200 | 5720 |
| 21 | P.G. Diploma in Fashion Design & Management Sem – I **(Time-1-Yr)** | 28-12-18 | 2030 | -- | -- | 2030 |
| **નોંધ** : | નીચે દર્શાવવામાં આવેલ અભ્યાસક્રમોની પરીક્ષાઓની તારીખ અગાઉ મુલત્વી રાખેલ હોય તે પરીક્ષાઓની નવી તારીખ તથા એમ.બી.એ. સેમ.–૧ ની પરીક્ષાની નવી તા.૨૮/૧૨/૨૦૧૮ જાહેર કરવામાં આવે છે. તથા જે વિદ્યાર્થીઓના પરીક્ષા ફોર્મ ભરવાના બાકી હોય તે ઉપરોક્ત દર્શાવેલ તારીખ મુજબ ભરવાના રહેશે. જેની તમામ સબંધિતશ્રીઓએ નોંધ લેવા વિનંતી. | | | | | |
| 22 | M.C.A. Semester – III | 28-12-18 | 1750 | --- | --- | 1750 |
| 23 | Architecture Semester – I | 28-12-18 | 950 | --- | --- | 950 |

**<u>નીચેની સુચનાઓ ધ્યાને લેવા વિનંતી તેમજ તેનો ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.</u> :**

**યુનિવર્સિટીના એકેડેમિક શાખાના પરીપત્ર ક્રમાંક : ૧૩૩/ ૨૦૧૫ એકે / પ્રવેશ / ૩૭૭૬ / ૨૦૧૫ તા.૧૯–૯–૧૫ " એનરોલમેન્ટ / રજીસ્ટ્રેશન અંગે " નો ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.**

**આ યુનિ. સંલગ્ન તમામ વિધાશાખાના આચાર્યશ્રીઓને યુનિવર્સિટી તા.૨૦–૮–૧૫ ની કારોબારી સમિતિની સભાના ઠરાવ ક્રમાંક–૬૪ મુજબ પૂરક પરીક્ષા લેવા સંબંધી સંકલત સમિતિની સભાનોંધ મંજૂર કરવામાં આવેલ છે. સંકલન સમિતિની સભામા નિયત કરવામાં આવેલ છે કે જે વિધાર્થી સ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમમાં સેમ–૧ માં પ્રવેશ મેળવતા વિધાર્થીઓનું એનરોલમેન્ટ થયા બાદ સદર વિધાર્થીઓને વધુમા વધુ ૬(છ) વર્ષમાં સ્નાતક પદવી ફરજિયાત મેળવવાની રહેશે. જો વિધાર્થી ધ્વારા ૬(છ) વર્ષમાં સ્નાતક પદવી મેળવવામાં નહિં આવે તો તેવા વિધાર્થીઓનું એનરોલમેન્ટ આપોઆપ ૬(છ) વર્ષ બાદ રદ થઈ જશે અને ૬(છ) વર્ષ બાદ સદર વિધાર્થીઓનું નવેસરથી યુનિ.માં સેમ–૧ માં એનરોલમેન્ટ કરાવવાનું રહેશે. જેની ખાસ નોંધ લેશો.**

**વધુમાં સ્નાતક/અનુસ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમમાં અનુસ્નાતક સેમ–૧ માં પ્રવેશ મેળવતા વિધાર્થીનું રજીસ્ટ્રેશન થયા બાદ વધુમાં વધુ ૪(ચાર) વર્ષમાં અનુસ્નાતકની પદવી મેળવી લેવાની રહેશે. જે વિધાર્થી ધ્વારા ૪ (ચાર) વર્ષમા અનુસ્નાતકની પદવી મેળવવામાં નહિં આવે તો તેવા વિધાર્થીઓનું રજીસ્ટ્રેશન આપોઆપ ૪ (ચાર) વર્ષ બાદ રદ થઈ જશે. ૪ (ચાર) વર્ષ બાદ સદર વિધાર્થીઓએ નવેસરથી અનુસ્નાતક સેમ–૧ માં રજીસ્ટ્રેશન કરાવવાનું રહેશે.**

**રેગ્યુલર તેમજ રીપીટર વિધાર્થીઓના પરીક્ષા ફોર્મ ઓનલાઈન ભરાવવા અંગે નીચે મુજબની <u>સુચનાઓનો ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે અન્યથા ભૂલ થશે તો જે તે કોલેજની જવાબદારી રહેશે.</u>**

- **મેડીકલ ફેકલ્ટીની તમામ પરીક્ષામાં જે વિદ્યાર્થીઓ ધ્વારા અગાઉના વર્ષની પરીક્ષા પાસ ન કરેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓ ચાલુ વર્ષની રેગ્યુલર પરીક્ષાના ફોર્મ ભરી શકે નહી. અને જો કોલેજો ધ્વારા આવા વિદ્યાર્થીઓના ફોર્મ ભરવામાં આવશે તો વિદ્યાર્થીઓના પરિણામ સબંધિત સઘળી જવાબદારી જે તે કોલેજની રહેશે.**
- **એમ.બી.બી.એસ.ની પરીક્ષામાં એક વિષયની એ.ટી.કે.ટી. પરીક્ષા આપવાની થતી હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓની પરીક્ષા ફી રૂા.૧૫૦૦/– લેવી. પરંતુ એક થી વધારે વિષયમાં એ.ટી.કે.ટી. પરીક્ષા આપવાની હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓની સંપૂર્ણ ફી ભરવાની રહેશે.**
- **ફોરવર્ડીગ પત્રમાં એક વિષયની એ.ટી.કે.ટી.વાળા વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યાની યાદી તેમજ એકથી વધુ વિષયમાં પરીક્ષા આપવાની થતી હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓની યાદી અલગ અલગ બનાવી સુપ્રત કરવાની રહેશે.**

૧. જે વિધાર્થીઓનાં ડેટા ઉપલબ્ધ ન હોય તેવા વિધાર્થીઓની પણ નવેસરથી એન્ટ્રી કરી એકસેલ સીટમાં જ ઓનલાઈન પરીક્ષા ફોર્મ ભરાવવાના રહેશે.

૨. પરીક્ષાના આવેદનપત્રોની યાદી સાથે પરીક્ષા ફી માટે યુનિ.ની વેબસાઈટ ઉપરથી ચલણની કોપી ડાઉનલોડ કરી ચાર નકલમાં સ્ટેટ બેંક ઓફ ઈન્ડીયાની શાખામાં "**<u>REGISTRAR, HEM. NORTH GUJ. UNI., PATAN (POWER JY.)</u>**" ના **<u>Account Number : 33238360265</u>** માં સીધે સીધી જમા કરાવવાની રહેશે. જેમાંથી કોલેજની ચલણ કોપી કોલેજે રાખવાની રહેશે. તેમજ યુનિ. એકાઉન્ટ શાખા અને પરીક્ષા શાખાની ચલણ કોપીઓ યુનિ.માં પરીક્ષા ફોર્મની યાદીઓ સાથે ફોરવર્ડીગ લેટર સહિત જરૂરી વિગતો સાથે મોકલી આપવાની રહેશે. (બેંકમાં ફી જમા કરાવતી વખતે બેંક દ્વારા પાન નંબર દર્શાવવા જણાવવામાં આવે તો ફોન નંબર : ૦૨૭૬૬– ૨૨૧૨૬૩– ૨૨૧૩૬૩ પર સંપર્ક સાધવા વિનંતી.) (પાન નંબર –**AAALN0022B**)

૩. રેગ્યુલર તેમજ રીપીટર વિધાર્થીઓના ઓનલાઈન પરીક્ષા ફોર્મ ડાઉનલોડ કરવા સબંધી કોઈ મુશ્કેલી જણાય તો યુનિવર્સિટી ખાતે **સીસ્ટમ એનાલીસ્ટશ્રી નો ફોન નંબર ૦૨૭૬૬ –૨૨૨૭૪૫ EXT.** નંબર–૨૨૦૬ તેમજ **મો.નંબર–૯૪૯૯૮ ૬૮૮૮૪ તેમજ મો.નં.–૯૪૯૯૮ ૬૮૮૮૫ Email : sa@ngu.ac.in** પર સંપર્ક સાધી આખરી કામગીરી પૂર્ણ કરવાની રહેશે.

૪. કોઈ વિધાર્થીઓએ અભ્યાસ છોડી દીધેલ હોય કે કોઈપણ કારણસર વિધાર્થી પરીક્ષા આપવા માંગતો ન હોય તો તેવા વિધાર્થીઓના બેઠક નંબરો **Delete** કરી, **Short out** કરી ફકત પરીક્ષા ફોર્મ ભરાયેલ વિધાર્થીઓની જ ફાઈનલ યાદી તૈયારી કરી ૨–નકલોમાં જમા કરાવવાનીરહેશે.

૫. **ઓર્ડિ.–૧૦૭ માં તા.૧૭–૬–૧૪ ની કારોબારી સમિતિના ઠરાવમાં કરેલ જોગવાઈ મુજબ ખાસ કેસ તરીકે સમયસર આવેદનપત્રો ન ભરી શકેલા વિદ્યાર્થીઓના આવેદનપત્રો નિયત કરેલ** તારીખથી મોડામાં મોડા ૫–દિવસ સુધીની સમય મર્યાદામાં રહી સ્વીકારવામાં આવશે.

૬. **તમામ પરીક્ષાઓના રેગ્યુલર તેમજ રીપીટર (ટ્રાયલ) વિદ્યાર્થીઓના પરીક્ષા ફોર્મ ઓનલાઈન પરીક્ષા ફોર્મની યાદીઓ અલગ અલગ ૨–નકલોમાં મોકલી આપવાની રહેશે.**

૭. ઉપરોકત દર્શાવેલ જે તે પરીક્ષાઓમાં જે તે વિષયોની પ્રાયોગિક પરીક્ષા લેવામાં આવતી હોય, તે પરીક્ષાની પ્રાયોગિક પરીક્ષા ફી પરીક્ષાની સામે દર્શાવેલ ફી મોકલવાની રહેશે. વધુમાં પ્રાયોગિક પરીક્ષા માટેના સ્થળ, તારીખ અને સમય અલગથી જાહેર કરવામાં આવે છે.

૮. પરીક્ષા કાર્યક્રમો, કેન્ડીડેટલીસ્ટ, પરિપત્રો, જાહરેનામા, એટેન્ડન્ટશીટ અને જરૂરી સૂચનાઓ આ યુનિવર્સિટીની **Web-site** www.ngu.ac.in પર જાહેર કરવામાં આવશે. તેના ઉપરથી વખતોવખત કોલેજની જરૂરીયાત મુજબ પ્રિન્ટ મેળવીને વિદ્યાર્થીઓની જાણ માટે નોટીસ બોર્ડ ઉપર મૂકવા વિનંતી. તેમજ કોલેજોના **Email** પર નિયમિત જોતા રહેવા વિનંતી.

૯. જુદી જુદી પરીક્ષાઓમાં વિદ્યાર્થી સંખ્યા તેમજ કોલેજોની ભૌતિક પરિસ્થિતિ વિગેરેને ઘ્યાને લઈ અનિવાર્ય સંજોગોના કારણે લેખિત પરીક્ષાના કેન્દ્રો ફેરફારને આધિન રહેશે.

૧૦. આ યુનિવર્સિટીના પરિપત્ર નં.૧૫૨/૧૨ તા.૯–૭–૧૨ થી **Net / Email** થી મોકલેલ પરીક્ષાના આવેદનપત્રના નમૂના મુજબ **Online** પરીક્ષા ફોર્મ ભરીને યુનિ. કાર્યાલયમાં ૨–નકલમાં યાદી બનાવી જમા કરાવવાના રહેશે. તેમજ પરીક્ષા ફી રસીદ **Email / Website** **hngu.net** પર મૂકયા મુજબની વિદ્યાર્થીઓને કોલેજ દ્વારા આપવાની રહેશે. પરીક્ષા ફોર્મના નમૂના યુનિ.ની **Website :** **hngu.net** અને www.ngu.ac.in પર મૂકેલ છે. જે ડાઉનલોડ કરી મેળવી લેવાના રહેશે.

૧૧. કોલેજમાં કેટલીક વખત વિદ્યાર્થીઓના પરીક્ષાના આવેદનપત્રો છેલ્લી ઘડીએ સ્વીકારી માત્ર આવેદનપત્રમાં આચાર્યશ્રીના સહી–સિકકા કરી વિદ્યાર્થી મારફતે બારોબાર ફાઈલીંગ કર્યા સીવાય છુટા ફોર્મ મોકલી આપવામાં આવે છે, જે બરાબર નથી. આવેદનપત્ર સાથે ફી ની વિગત દર્શાવતું પત્રક અને ફોરવર્ડીંગ લેટર સાથે આચાર્યશ્રીના સહી–સિકકા કરાવી કોલેજના અધિકૃત કર્મચારી મારફત બિનચૂક મોકલી આપવાના રહેશે. અન્યથા આવેદનપત્ર સ્વીકારી શકાશે નહીં, જેની ખાસ નોંધ લેવા વિનંતી.

૧૨. જે કોલેજમાં કાર્યકારી આચાર્ય છે તે કોલેજે કાર્યકારી આચાર્યની મંજુરીના યુનિવર્સિટીના પત્રની નકલ અવશ્ય જોડવી.

૧૩. **આવેદન પત્રો કોલેજના સંબંધિત કલાર્ક ઘ્વારા યુનિવર્સિટી કાર્યાલયમાં જમા કરાવવાના રહેશે. ટપાલ મારફતે મોકલેલ આવેદનપત્રો કોઈપણ સંજોગોમાં સ્વીકારી શકાશે નહી, જેની ખાસ નોંધ લેવી.**

૧૪. ઓનલાઈન પરીક્ષાનું આવેદનપત્ર કોલેજ ઘ્વારા ભર્યા બાદ જે તે વિદ્યાર્થીઓના નામની ચકાસણી કોલેજ ઘ્વારા કર્યા બાદ જ ફોર્મ **SAVE** કરવાનું રહેશે. અન્યથા વિદ્યાર્થીના નામમાં ભૂલ અંગે જે તે કોલેજ જવાબદાર રહેશે.

૧૫. પરીક્ષાઓ માટે નામ ભૂલ / વિષય ભૂલ / આવેદનપત્રો રદ વિગેરે બાબતોની માહિતી વિધાશાખાવાર અલગ અલગ પત્રકમાં મોકલવા વિનંતી છે.

૧૬. **કેન્ડીડેટ લીસ્ટમાં આવેલ વિદ્યાર્થીના નામ / અટક અને વિષયની ભૂલમાં કોલેજોએ પરિણામ જાહેર થતાં પહેલા વિદ્યાર્થીઓના હિત ખાતર ઓનલાઈન જરૂરી સુધારો અચૂક કરાવી લેવાનો રહેશે.**

૧૭. પરીક્ષાર્થીઓ જયારે આવેદનપત્રો ભરે ત્યારે માર્કશીટ મુજબ જ નામ આવેદનપત્રોમાં લખવા જણાવવું અને તેની ચકાસણી કરી લેવી.

૧૮. પરીક્ષાના આવેદનપત્રોમાં દર્શાવેલ કેન્દ્ર તેમજ રાખેલ વિષયમાં પાછળથી ફેરફાર કરવાનું શકય નથી.

૧૯. યુનિ.એ નિયત કરેલ તારીખ પછી આવેલા આવેદનપત્રો કોઈપણ સંજોગોમાં સ્વીકારવામાં આવશે નહી. તે બાબતની સંબધિત કોલેજોના સર્વેએ નોંધ લેવા વિનંતી છે.

૨૦. દરેક પરીક્ષાના મોકલેલ આવેદનપત્રોની સંખ્યા અને ફીની વિગત દર્શાવતા ફોરવર્ડીંગ લેટર તથા આવેદનપત્રો અંગ્રેજી કકકાવારી પ્રમાણે વિષયવાર ગોઠવી પરીક્ષા દીઠ અલગ અલગ ફાઈલીંગ કરી મોકલી આપવા વિનંતી છે.

આવેદનપત્રો સાથે મોકલવાના થતા માહિતી પત્રકમાં તમામ વિગતો ચોકસાઈપૂર્વક ટાઈપ કરાવી પરીક્ષા દીઠ ૧–નકલમાં મોકલવાનું રહે છે. માહિતી પત્રકમાં સંપૂર્ણ વિગતો સાચી અને ચોકસાઈપૂર્વક ભરવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.

૨૧. કારોબારી સમિતિની તા.૪–૧–૯૨ની સભાના ઠરાવ ક્રમાંક : ૫ ના નીચે દર્શાવેલ સંદર્ભ ભાગ તરફ આચાર્યશ્રીઓનું અને વિદ્યાર્થીઓનું ધ્યાન દોરવામાં આવે છે. ઠરાવ અંગે આ કાર્યાલય દ્વારા તા.૨૪–૧–૯૨ ના પરિપત્ર નં.પરીક્ષા/૧/૪૯૨/૧૯૯૨ અન્વયે આપવામાં આવેલ સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
ઠરાવ નીચે મુજબ છે :

‘‘આથી ઠરાવવામાં આવે છે કે, કોલેજોને પરિપત્ર કરી ધ્યાન દોરવાનું કે, પરીક્ષાના આવેદનપત્રો ભરાય ત્યારે મુકિત દર્શાવવા અંગે ચોકસાઈપૂર્વક વિગત ભરવામાં નહિ આવી હોય તો પાછળથી કોઈ ફેરફાર કરવા દેવામાં આવશે નહીં, અને તેના પરિણામે વિદ્યાર્થી નાપાસ થાય તો તે અંગેની જવાબદારી વિદ્યાર્થી અને કોલેજની રહેશે.

૨૨. સદર લેવાનાર જૂદી–જૂદી પરીક્ષાઓના આંતરિક ગુણ યુનિ.ની **Web-site** **www.ngu. ac.in** **અને** **internal@ngu.ac.in** પર યુનિવર્સિટીની પરીક્ષાઓ પૂર્ણ થાય તે પહેલા અવશ્ય મોકલી આપવાના રહેશે, અન્યથા પરીણામ સંબંધી જે સમસ્યા ઉપસ્થિત થાય તેની જવાબદારી જે તે કોલેજની રહેશે.

૨૩. ઉપરોકત દર્શાવેલ પરીક્ષાઓમાં જે તે પરીક્ષાઓમાં પ્રાયોગિક પરીક્ષા લેવામાં આવતી હોય, અને જે વિદ્યાર્થી પ્રાયોગિક પરીક્ષામાં નાપાસ થયેલ હોય તેના પણ નિયત ફી સહિત આવેદન ફોર્મ રીપીટર તરીકે મોકલી આપવાના રહેશે.

૨૪. ઓર્ડિનન્સ–૧૦૬ માં કરેલી જોગવાઈ મુજબ અંધ વિદ્યાર્થીઓને પરીક્ષા ફીમાંથી મુકિત મળેલ છે. પરંતુ તેઓએ ફકત રુ.૧૦/– રજીસ્ટ્રેશન ફીના આપવાના રહે છે. તેથી અંધ વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી રૂા.૧૦/– રજીસ્ટ્રેશન ફી અને ગુણપત્રકના રૂા.૫/– મળી કુલ રૂા.૧૫/– ફી યુનિ.ને મોકલી આપવી.

૨૫. ઓનલાઈન દ્વારા પરીક્ષાર્થીઓએ ભરેલા આવેદનપત્રો મુજબ પરીક્ષાર્થીઓના નામોની / રાખેલ મુખ્ય વિષય/ગૌણ વિષય/ વિષયના કોડ નંબર / જે વિષયોની પરીક્ષા આપવાની હોય તે વિષયોની માહિતી દર્શાવીને યાદી પ્રિન્ટ કરી ૨–નકલોમાં પરીક્ષા ફોર્મ સાથે મોકલી આપવાની રહેશે.

૨૬. કેટલાક પરીક્ષાર્થીઓ યુનિવર્સિટી પરીક્ષા આપી તેમાં જરૂરી પાસીગ માર્કસ મેળવવા છતાં પરંતુ નિયમોનુસાર આંતરીક કસોટીમાં નાપાસ થતા કે જરૂરી ન્યુનતમ વિષયોમાં પાસીગ માર્કસ નહી મેળવતા તેમનું પરીણામ યુનિ. દ્વારા રદ **(CANCELLED)** કરવામાં આવે છે. તો કોલેજ દ્વારા આવા વિદ્યાર્થીઓની પુનઃ પરીક્ષા (રીટેસ્ટ) લઈ જરૂરી પાસીગ આંતરીક ગુણ યુનિ.ને પરીણામ તૈયાર કરવાની શરૂઆત થાય તે પહેલા વિદ્યાર્થી હિતને ધ્યાને લઈ મોકલી આપવા યુનિ.સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તેમજ અનુસ્નાતકના અધ્યક્ષશ્રીઓ ને જણાવવામાં આવે છે.

૨૭. આ યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તથા અનુસ્નાતક વિભાગના વડાશ્રીઓ જણાવવાનું કે, રેગ્યુલર વિદ્યાર્થીઓના સેમેસ્ટર પરીક્ષાના આવેદનપત્રો ઉપર દર્શાવેલ નિયત તારીખો મુજબ નિયત સમયમાં **ONLINE** ભરાવીને યુનિ. કાર્યાલયમાં નિયત તારીખ સુધીમાં **Software** દ્વારા **Generate** થયેલ **CD** તેમજ કુલ ભરાયેલ વિદ્યાર્થીઓની પ્રિન્ટ યાદી સાથે નિયત ફી અને ફોરવર્ડીગ લેટર સાથે યુનિવર્સિટીમાં જમા કરાવવાના રહેશે. ત્યારબાદ કોઈપણ સંજોગોમાં સ્વીકારવામાં આવશે નહી. અને ભરાયેલ ફોર્મની હાર્ડ કોપી **(Hardcopy)** પોતાના રેકર્ડ માટે કોલેજમાં રાખવાની રહેશે.

૨૮. સેમેસ્ટર પધ્ધતિની પરીક્ષાઓ લેવાની થતી હોઈ આવેદનપત્રોમાં વિદ્યાર્થીઓએ વિષય અંગેની અને કોડની માહિતી સ્પષ્ટ દર્શાવવાની રહેશે. તેમજ ખાસ કિસ્સામાં મેન્યુઅલ પરીક્ષા ફોર્મ સ્વીકારવાના થાય તો અગાઉ પસાર કરેલ પરીક્ષાના તમામ ગુણપત્રકની પ્રમાણિત નકલ અવશ્ય બીડવાની રહેશે. આચાર્યશ્રી ઈચ્છે તો પોતાની કોલેજના સિનિયર અધ્યાપકને પોતાની કોલેજના વિદ્યાર્થીઓના ગુણપત્રકોની નકલ પ્રમાણિત કરવાની કામગીરી સોંપી શકશે. જેમને આવી કામગીરી સોંપી હોય તેમના નામ અને સહીનો નમૂનો આવેદનપત્ર સાથે યુનિ. કાર્યાલયને મોકલી આપવા વિનંતી છે. જે અધ્યાપક નકલ પ્રમાણિત કરે તેમના હોદ્દાનો સિકકો લગાવવાનો રહેશે.

૨૯. **<u>સ્નાતક, અનુસ્નાતક, સર્ટીફિકેટ તેમજ ડીપ્લોમાંની જુદી–જુદી પરીક્ષાઓના છેલ્લા સેમે.માં પ્રતિ આવેદનપત્ર દીઠ ડીગ્રી સર્ટીફિકેટ તેમજ પ્રમાણપત્ર ફી પેટે રૂા.૨૦૦/–(રૂપિયા બસ્સો પૂરા) પરીક્ષા ફી સિવાય આવેદનપત્ર દીઠ અલગથી પરીક્ષા ફી સાથે ચલણથી યુનિવર્સિટીના ઉપરોકત દર્શાવેલ ખાતા નંબરમાં ચલણ કોપીથી જમાં કરાવવાના રહેશે.પરંતુ છેલ્લા સેમેસ્ટરમાં પુનઃ રીપીટર તરીકે જે વિધાર્થીઓ ફરી પરીક્ષા આપતા હોય તેવા વિધાર્થીઓએ પદવી પ્રમાણપત્ર ફી ભરવાની રહેશે નહી.</u>**

**આદેશથી**

જા.નં. રી.સે./પરીક્ષા/૧૬૩૭/૨૦૧૮
હેમ.ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી કાર્યાલય
પાટણ – ૩૮૪ ૨૬૫
તારીખ : ૨૦–૧૧–૨૦૧૮

**મિતુલ એમ.દેલીયા**
**કા.પરીક્ષા નિયામક**

**પ્રતિ,**

૧. હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિ. સંલગ્ન તમામ વિધાશાખાઓની કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તેમજ અનુસ્નાતક ભવનોના વડાશ્રીઓ તરફ જાણ તથા ઘટતી કાર્યવાહી કરવા સારૂ
૨. પોસ્ટ ગ્રેજયુએટ કોલેજના આચાર્યશ્રી / વડાશ્રી તરફ જાણ તથા ઘટતી કાર્યવાહી કરવા સારૂ
૩. માન્ય સંસ્થાના આચાર્યશ્રી તથા વડાશ્રી તરફ જાણ તથા ઘટતી કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

**<u>નકલ સવિનય જાણ સારૂ રવાના</u> :**

૧. કુલપતિશ્રી / ઉપકુલપતિશ્રી / કુલસચિવશ્રી, હેમ.ઉત્તર ગુજરાત યુનિ., પાટણ તરફ જાણ સારૂ
૨. પરીક્ષા નિયામકશ્રી, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ
૩. ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, ગાંધીનગર – ગુજરાત તરફ
૪. ગુજરાત રાજયની અન્ય યુનિવર્સિટીઓના વડાશ્રીઓ
૫. સચિવશ્રી, ગુજરાત હાયર સેકન્ડરી સ્કૂલ સર્ટીફિકેટ એકઝામીનેશન બોર્ડ, ગાંધીનગર
૬. સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર
૭. સચિવશ્રી, ગુજરાત એસ.એસ.સી. બોર્ડ, વડોદરા
૮. યુનિવર્સિટી કાર્યાલયના તમામ વિભાગોના વડાશ્રીઓ
૯. કાર્યાલય નોટિસ બોર્ડ / પરીક્ષા વિભાગ નોટિસ બોર્ડ
૧૦. હેડકલાર્ક – ખાનગી શાખા / જનરલ શાખા (પરીક્ષા)
૧૧. મદદનીશ કુલસચિવશ્રો / કચેરી અધિક્ષકશ્રી, પરીક્ષા વિભાગ, હેમ.ઉ.ગુ.યુનિ. પાટણ તરફ
૧૨. કુલપતિશ્રીના અંગતસચિવશ્રી, હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી, પાટણ તરફ
૧૩. સિસ્ટમ એનાલિસ્ટશ્રી,રીઝલ્ટ સેન્ટર તરફ જાણ તેમજ યુનિ.ની **Web-site** પર દરેક કોલેજોને મોકલવા કાર્યવાહી સારું.